



Aanbestedingsleidraad

Openbare Aanbesteding

Verkeerseducatie voor kinderen van 0 tot 18 jaar

APO-2019-10791



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 De Opdracht	5
1.1 Algemeen.....	5
1.2 Aanleiding en context	6
1.3 Doelstellingen Verkeerseducatie	7
1.4 Huidige situatie	9
1.5 De Opdracht.....	9
1.6 Pilots	10
1.7 Beschikbare Verkeersmethoden en tools	11
1.8 Doelstellingen van de Opdrachtgever	11
1.8.1 Opdracht in de vorm van een raamovereenkomst	12
1.8.2 Toepasselijke algemene voorwaarden.....	13
1.8.3 Duur Raamovereenkomst	13
1.8.4 Raming waarde van de Opdracht	13
1.8.5 Indeling in percelen	14
1.9 Beleidsuitgangspunten.....	15
1.9.1 Informatie over de gemeente Amsterdam als inkoopfunctie	15
1.9.2 Social Return	15
1.9.3 Duurzaamheid en milieu.....	16
1.9.4 Midden en kleinbedrijf (MKB).....	16
1.9.5 Evaluatie	16
1.9.6 Integriteit	16
1.9.7 Privacy / bescherming van persoonsgegevens	16
2 De procedure	18
2.1 Aanbestedingsprocedure en Planning	18
2.1.1 Marktverkenning.....	18
2.1.2 Planning	18
2.2 Lead Buyer en Contactpersoon van deze Aanbesteding	19
2.3 Beoordelingsteam.....	19
2.4 Informatiebijeenkomst.....	19
2.5 Nota van Inlichtingen	20
2.6 Rechtsbescherming.....	20
2.6.1 Opmerkingen, suggesties of klachten	20
2.6.2 Tegenstrijdigheden	20
2.6.3 Geschillen.....	20
2.7 Onkostenvergoeding.....	21
2.8 Vertrouwelijkheid en publiciteit	21
2.9 Akkoordverklaring voorschriften en Aanbestedingsdocumenten	21
2.10 Maatregelen COVID-19 virus	22
2.11 Beoordelingsproces Inschrijving	22
2.11.1 Beoordeling op volledigheid en conform de voorschriften.....	22
2.11.2 Beoordeling op Geschiktheidseisen.....	23

2.11.3	Toets aan het Programma van Eisen	23
2.11.4	Beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de Gunningscriteria en voornemen tot gunning van de Opdracht	23
2.11.5	Verificatiefase en screening winnende Inschrijver	23
2.11.6	Stopzetten Aanbesteding.....	24
3	Voorschriften bij de Aanbesteding.....	25
3.1.1	Wijze van indiening	25
3.1.2	Indieningsvoorschriften ten aanzien van de Inschrijving	25
3.1.3	Gebruik prijzenblad	26
3.1.4	Formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	26
3.1.5	Beroep op derden.....	26
3.1.6	Combinatie en Onderaanneming	27
3.1.7	Formulieren.....	27
3.1.8	Nederlandse Taal	27
3.2	Conformiteit en gestanddoeningstermijn.....	27
3.2.1	Onherroepelijk aanbod.....	28
3.3	Mededinging	28
3.4	Belangenverstrengeling	28
4	Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en bijzondere uitvoeringsvoorwaarde SR.....	29
4.1	Uitsluitingsgronden.....	29
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	29
4.2	Overige Geschiktheidseisen	30
4.2.1	Beroepsbekwaamheid.....	30
4.2.2	Financiële en economische draagkracht.....	30
4.2.3	Technische bekwaamheid	31
4.3	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return	33
4.3.1	Invulling van de verplichting	33
4.3.2	Procedure na gunning	33
5	Programma van Eisen.....	36
6	Beoordeling van de Inschrijving	37
6.1	Gunningscriterium	37
6.2	Beoordelingssystematiek	37
6.2.1	Toelichting systematiek	37
6.2.2	Kwaliteit.....	37
6.2.3	Prijs	41
6.3	Eindscore Economisch Meest Voordelige Inschrijving	43
7	Begrippenkader.....	44

Bijlagen

1. Model Raamovereenkomst
2. Model Verwerkersovereenkomst + instructie
3. Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Amsterdam 2020
4. Formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
5. Prijzenblad
6. Formulieren Overig
7. Programma van Eisen
8. Huidige Aanbod Verkeerseducatie

1 De Opdracht

1.1 Algemeen

Deze Aanbestedingsleidraad is bestemd voor marktpartijen die geïnteresseerd zijn in het verwerven van de Opdracht: Leveren van Verkeerseducatie voor kinderen van 0-18 jaar in het pre-, basis en voortgezet onderwijs voor de gemeentes van de Vervoerregio Amsterdam. In deze Aanbestedingsleidraad vindt u informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan (de inhoud) van de Inschrijving moet voldoen, de Geschiktheidseisen en de Gunningscriteria die leiden tot het beoogde resultaat van de Opdracht.

Er zijn twee Opdrachtgevers, te weten:

1. De directie Verkeer en Openbare Ruimte namens het college van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Amsterdam, in deze vertegenwoordigd door de ambtelijk Opdrachtgever Verkeer en Openbare ruimte (V&OR).
2. De Vervoerregio Amsterdam vertegenwoordigd door de Directie van de Vervoerregio Amsterdam, hierna te noemen Opdrachtgever(s).

De gemeente Amsterdam is de uitvoerder.

De Vervoerregio Amsterdam verbindt gemeenten en werkt aan een regio waar mensen vlot hun bestemming bereiken. De gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Beemster, Diemen, Edam, Volendam, Haarlemmermeer, Landsmeer, Oostzaan, Ouder-Amstel, Purmerend, Uithoorn, Waterland, Wormerland en Zaanstad vormen samen de Vervoerregio. Op de website www.vervoerregio.nl staat meer informatie over de organisatie.

Platform Verkeer & Meer

Binnen de Vervoerregio Amsterdam is Verkeer & Meer het (online) platform verkeersveiligheid voor en namens de regiogemeenten. Samen met gemeenten, scholen en vele anderen wordt gewerkt aan het verhogen van de verkeersveiligheid in de regio. Verkeer & Meer zorgt ervoor dat verkeerseducatieve projecten en verkeersveiligheidscampagnes in de gemeenten worden uitgevoerd. De Opdracht Verkeerseducatie voor kinderen van 0-18 wordt dan ook vanuit Verkeer & Meer worden gecoördineerd.

De Opdrachtgevers binnen deze Aanbesteding streven hetzelfde doel na wat betreft de uitvoering van de Opdracht. De afspraken rondom de uitvoering van Opdracht Verkeerseducatie worden vastgelegd in een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer. Onder de Raamovereenkomst (ROK) worden jaarlijks (per schooljaar) drie Nadere opdrachten verstrekt te weten:

- **Projectdeel A:** Nadere opdracht tussen de gemeente Amsterdam en de Contractant betreft de uitvoering Verkeerseducatie in deelgebied Amsterdam.
- **Projectdeel B:** Nadere opdracht tussen de Vervoerregio Amsterdam en Contractant betreft de uitvoering van Verkeerseducatie in de overige 14 Gemeenten van de Vervoerregio (exclusief Amsterdam)

- **Projectdeel C:** Nadere opdracht tussen de Vervoerregio Amsterdam en Contractant betreft de overkoepelende projectaanpak Verkeerseducatie.

De Nadere opdrachten worden opgesteld aan de hand van het door de Opdrachtnemer ingediende Plan van Aanpak. Voor ieder schooljaar wordt een Plan van Aanpak ingediend bij Opdrachtgever en dit Plan van Aanpak moet voorafgaand aan het nieuwe schooljaar door Opdrachtgever worden goedgekeurd.

De Opdracht bestaat uit Verkeerseducatie voor kinderen van 0-18 jaar in het pre-, basis en voortgezet onderwijs. In hoofdstuk 5 en bijlage 7 van deze Leidraad is de gedetailleerde omschrijving van de Opdracht en de daaraan gestelde eisen opgenomen.

1.2 Aanleiding en context

Binnen de Vervoerregio wordt ingezet op *voorkomen* van verkeersongevallen. In Amsterdam is dit opgenomen in het Meerjarenplan Verkeersveiligheid 2016 – 2021 (MJPV)¹, bij de Vervoerregio in de Investeringsagenda Verkeersveiligheid². De verkeersomgeving wordt steeds complexer. Het wordt steeds drukker op straat, het soort en aantal vervoermiddelen neemt toe en er is afleiding in het verkeer door o.a. smartphonegebruik. Van belang is dat kinderen hier zo snel mogelijk leren om met al deze aspecten om te gaan en op een veilige manier aan het verkeer kunnen deelnemen. Als verkeersdeelnemers moeten zij over voldoende kennis en vaardigheden beschikken plus de motivatie hebben om het juiste gedrag te vertonen (kennen, kunnen, willen, doen). En dat veilig deelnemen aan het verkeer begint met een goede educatie.

Ouders zijn uiteraard verantwoordelijk voor de veiligheid van hun kinderen, ook in het verkeer. Ieder kind is een kwetsbare verkeersdeelnemer zodra hij of zij de deur uit stapt. Van huis uit leren de meeste kinderen hoe zij zich veilig kunnen gedragen in het verkeer. De ouder vervult de voorbeeldfunctie vaak ook, als verkeersdeelnemer, naar andere kinderen toe. Dit is een belangrijke opvoedkundige taak en wordt, gezien de verkeerssituatie in de Vervoerregio Amsterdam, onderschat. Veel ouders fietsen immers (vaak in afwezigheid van hun eigen kinderen) door het rode verkeerslicht of parkeren hun auto op het zebrapad naast de school als zij hun kinderen halen of brengen.

In een drukke regio als de Vervoerregio Amsterdam kan de veiligheid van kinderen in het verkeer niet alleen door ouderlijke opvoeding worden verbeterd. Naast het zorgen voor veilige infrastructuur zien de Vervoerregio en de Gemeente Amsterdam het als hun rol de opvoedkundige taak van ouders te ondersteunen. Om zoveel mogelijk kinderen te bereiken bieden de Opdrachtgevers via scholen verkeerseducatie aan en stimuleren de ouderbetrokkenheid. Dit gaat niet vanzelf, omdat scholen binnen hun onderwijsdoelen (kerndoelen) vrij zijn te bepalen hoe zij hun kinderen leren veiliger gedrag te vertonen in het verkeer. Verkeerseducatie heeft bij scholen over het algemeen minder prioriteit dan bijvoorbeeld taal en rekenen. Desondanks is er grote deelname aan examens en zet het overgrote deel van de basisscholen verkeerseducatie in, omdat de educatie en de examens goed worden gefaciliteerd (educatiemateriaal, inzet verkeersleerkracht, examens: van busvervoer t/m inzet vrijwilligers). Het basisonderwijs stelt keuze in verkeerseducatieproducten erg op prijs, omdat zij zelf kunnen kiezen welk

¹ Meerjarenplan Verkeersveiligheid, gemeente Amsterdam (2015)

² Investeringsagenda Verkeersveiligheid 2018-2021, Vervoerregio Amsterdam (2017)

product het best past bij hun type onderwijs of leerlingen (speciaal onderwijs, maar ook dalton of montessorionderwijs).

1.3 Doelstellingen Verkeerseducatie

Onder verkeerseducatie wordt verstaan: theoretische verkeersmethoden, praktische verkeerslessen en projecten, theoretisch- en praktisch verkeersexamen en ouder-betrokkenheid.

Doel is dat kinderen en jongeren in de Vervoerregio Amsterdam zich zelfstandig en veilig in het verkeer begeven. De verkeerseducatie wordt aangeboden in een doorlopende leerlijn waarbij de verkeersmethoden worden toegespitst op het niveau van de leerling. De verkeerseducatie is naarmate de leeftijd van de doelgroep vordert – en men opschuift van “kennen” en “kunnen” naar “willen” en “doen” - steeds meer op zelfstandigheid van de doelgroepen gericht.

Leeftijdsgroep 0 t/m 4 jaar

Doel verkeerseducatie:	Jonge kinderen spelenderwijs kennis laten maken met het verkeer, fietsgebruik en ouders bewust maken van voorbeeldgedrag.
------------------------	---

Kinderen kunnen van jongs af aan vertrouwd raken met het verkeer, fiets- en de verkeersregels door verkeerseducatie op kinderdagverblijven en peuterspeelzalen. Ouders hebben daarbij een belangrijke voorbeeldfunctie voor kinderen. Het gaat niet alleen om de expliciete boodschappen zoals: 'doe je gordel om, dat is veilig', maar vooral om de impliciete boodschappen. Deze worden gegeven door de manier waarop zij zich gedragen en uiten. Een ouder die zelf de gordel niet draagt maar van het kind verwacht dat hij die wel draagt, zendt de impliciete boodschap uit dat het eigenlijk niet zo belangrijk is. Ouders bewust maken van het effect van voorbeeldgedrag is daarom ook een belangrijk onderdeel.

Leeftijdsgroep 4 t/m 12 jaar

Doel verkeerseducatie:	De leerling in groep 8 is in staat zich zelfstandig en veilig in het verkeer te begeven.
------------------------	--

In de groepen 1 tot en met 8 worden lessen gegeven om kinderen te leren over het verkeer. De scholen kunnen kiezen voor een (combinatie van) verkeerseducatiemethoden. Het leren van de belangrijkste verkeersregels aan de hand van verkeerssituaties rond de school en op de school-thuisroute maken daar onderdeel van uit; de leerlingen kunnen hierdoor de theorie direct aan de praktijk koppelen.

Om te toetsen of leerlingen voldoende hebben opgestoken van de verkeerslessen die in de verschillende groepen zijn aangeboden, wordt elk jaar een theoretisch verkeersexamen georganiseerd voor kinderen in groep 7. Dit examen is afgestemd op de verkeerssituatie in de Gemeente. Om jonge fietsers vervolgens de gelegenheid te geven hun fietsvaardigheid te toetsen, wordt het fietsexamen voor kinderen in groep 8 aangeboden. Leerlingen kunnen alleen meedoen als zij zijn geslaagd voor het theoretisch examen.

Er zal extra aandacht worden besteed aan de rol van ouders en aan het aanbieden van mogelijkheden om praktische vaardigheden bij kinderen bij te brengen. Wat betreft ouderbetrokkenheid gaat het dan

om de inzet van verkeersouders en om het aanbieden van lesmateriaal aan scholen dat gericht is op praktische oefeningen, onder andere gericht op de dode hoek. Verkeersouders zorgen dat de verkeersveiligheid rondom scholen hoog op de agenda staat en zijn een belangrijke verbindende schakel in het netwerk van ouders, de school, politie en de Gemeente. De actieve inzet van ouder-betrokkenheid wordt beschouwd als een belangrijk onderdeel. Verder geven sommige scholen aan dat zij niet kunnen deelnemen aan het praktisch verkeersexamen, omdat hun leerlingen niet kunnen fietsen. Voor deze scholen wordt gezocht naar oplossingen die de praktische vaardigheden van leerlingen in het verkeer en daarmee de verkeersveiligheid op de fiets verbeteren (Op weg naar het VO, schoolpleinparcoursen en fietslessen).

Leeftijdsgroep 12 t/m 18 jaar

Doel verkeerseducatie:	Het leren kennen van de grenzen van het eigen kunnen en van wat acceptabel is en het verkrijgen van kennis over de risico's van bijvoorbeeld alcohol en drugs in het verkeer.
------------------------	---

Jongeren van deze leeftijd maken een belangrijke ontwikkeling door en komen in aanraking met nieuwe en complexere verkeerssituaties. De motivatie om zich aan de regels te houden neemt in deze levensfase af en, vooral bij jongens, ontstaat een behoefte aan spanning en stoer doen. Belangrijke onderwerpen zijn gedrag en houding, dode hoek, de nieuwe school-thuis route, alcohol en drugs. De 16 t/m 18-jarigen zijn in staat om zich als verkeersdeelnemer en/of beginnend bestuurder veilig in het verkeer te begeven. Jongeren van deze leeftijd kunnen over het algemeen de gevolgen van hun gedrag inschatten en verantwoordelijkheid dragen. Ook kunnen jongeren op deze leeftijd goed worden aangesproken op hun gedrag. Een belangrijk onderwerp is (bijna) als beginnend bestuurder op een (snor)fiets of een brommer. Tot nu toe wordt verkeerseducatie nog op relatief weinig scholen in het voortgezet onderwijs ingezet. Jongeren in deze leeftijdsgroep zijn echter relatief vaak betrokken bij ongevallen, het is daarom van belang dat voor deze groep meer aandacht komt. In het voortgezet onderwijs moeten alle niveaus worden bereikt, vanaf Praktijkonderwijs t/m het VWO.

Betrekken ouders en verzorgers bij verkeerseducatie

Belangrijk bij het verkeersvaardig maken van kinderen is de betrokkenheid van ouders en verzorgers. Niet alleen hebben zij buitenom school een belangrijke rol, ook op school kunnen zij ervoor zorgen dat er structureel en/of regelmatig aandacht wordt besteed aan verschillende aspecten van verkeer. Dit geldt ook voor de groep van 12-18 jaar, ouders kunnen met informatie worden gevoed om gesprekken met hun kind aan te kunnen gaan (bijvoorbeeld over snorfietsgebruik).

1.4 Huidige situatie

Verkeerseducatie voor scholen in het pre-, basis en voortgezet onderwijs wordt in de Vervoerregio Amsterdam momenteel aangeboden via twee educatiepunten. Verkeersplein Amsterdam bedient sinds 2014 de Amsterdamse scholen in het pre-, basis en voortgezet onderwijs terwijl de andere gemeenten binnen de regio Amsterdam gebruik maken van het platform Verkeer & Meer. In de gemeente Weesp is op dit moment nog geen centraal punt voor de afname van verkeerseducatie. De 23 kinderdagverblijven, 6 basisscholen en 2 scholen in het voortgezet onderwijs in Weesp zijn ook onderdeel van deze Opdracht. Een overzicht van de huidige afname en een beschrijving van alle verkeersmethoden en -projecten in de is opgenomen als bijlage 8.

Fusie Weesp

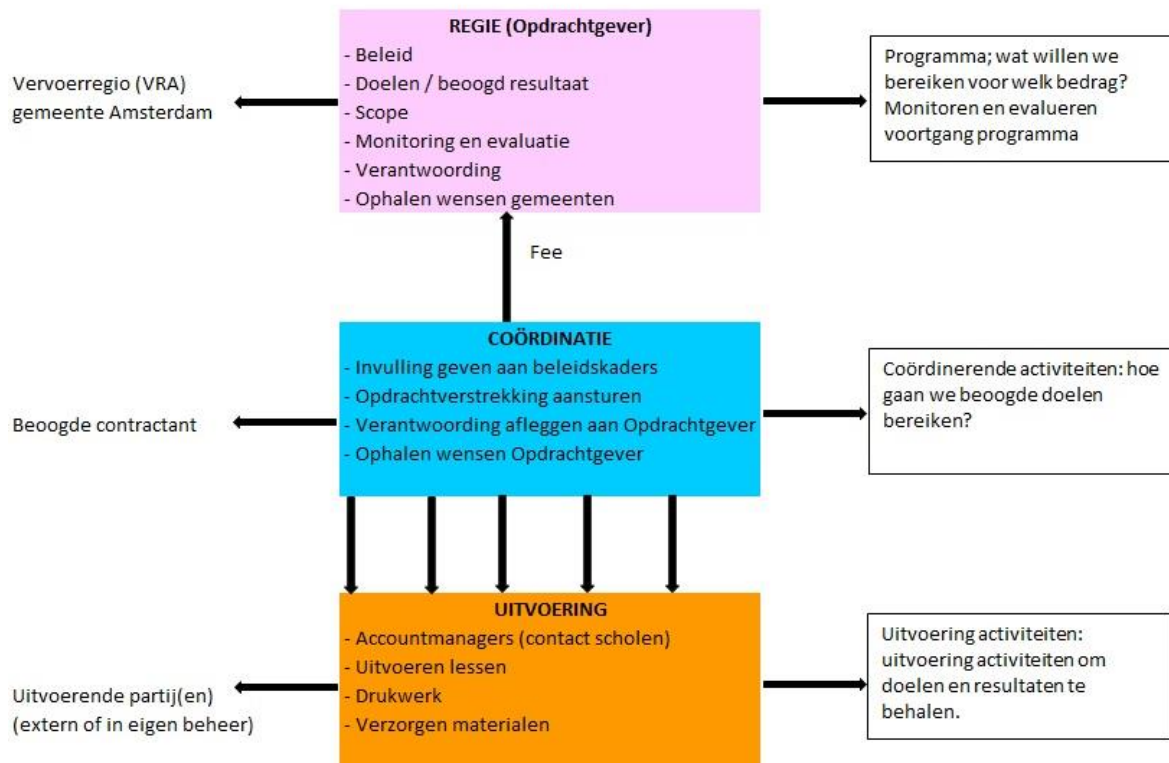
Op 26 maart 2018 heeft de gemeente Weesp (circa 19.000 inwoners) besloten om naar aanleiding van de uitslag van een raadgevend referendum een ambtelijke fusie-traject in te zetten met de gemeente Amsterdam. Sinds 1 juni 2019 zijn de ambtenaren van de gemeente Weesp overgegaan naar de gemeente Amsterdam en sindsdien verricht de gemeente Amsterdam de dienstverlening voor de gemeente Weesp waarbij er een centrum-gastgemeenteregeling is overeengekomen. De gemeenteraden van Amsterdam en Weesp hebben begin 2020 ingestemd met het herindelingsontwerp gemeenten Weesp en Amsterdam. Het is de bedoeling dat met de gemeenteraadsverkiezingen in maart 2022 deze herindeling een feit is en Weesp onderdeel wordt van de gemeente Amsterdam. Weesp behoudt haar eigen stadsrechten. Hierop vooruitlopend heeft Weesp het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid van Amsterdam van toepassing verklaard op Weesp. Meer informatie over de gemeentelijke herindeling is te vinden op: www.weesp.amsterdam.nl. Een optie om de in deze Aanbesteding uit te vragen dienstverlening uit te breiden naar de gemeente Weesp is daarom uitdrukkelijk een onderdeel van de in de markt te zetten Opdracht.

1.5 De Opdracht

Voor deze Opdracht wordt het volgende gevraagd van de Opdrachtnemer:

1. Coördineren en faciliteren van het aanbod verkeerseducatie voor alle scholen in het pre-, basis- en voortgezet onderwijs in de Vervoerregio Amsterdam.
2. Werven en het relatiebeheer ten behoeve van het gebruik van verkeerseducatie voor zoveel mogelijk leerlingen tussen de 0-18 jaar.
3. Bewaken van de kwaliteit en doorontwikkelen van het aanbod verkeersmethoden en projecten.
4. Uitvoeren van kwalitatieve en kwantitatieve effectmetingen en rapportage hierover aan de Opdrachtgever(s).

Schematisch weergave van de beoogde organisatie:



1.6 Pilots

De Opdrachtgever wil jaarlijks 10% van het totaalbedrag van de Opdracht uitgeven aan pilots. Het doel van deze pilots is het doorontwikkelen van bestaand aanbod en/ ontwikkelen van nieuw materiaal voor verkeerseducatie en projecten. De pilots richten zich op praktische vaardigheden, spelen in op recent verkeersveiligheidsbeleid en/of lokale verkeersveiligheid problematiek. Het gaat hierbij om een lerende aanpak. De kern van een lerende aanpak is dan ook dat nieuwe inzichten en ontwikkelingen over het programma Verkeerseducatie voortdurend en zorgvuldig worden verzameld door de Opdrachtnemer. Deze nieuwe inzichten en ontwikkelingen worden getoetst aan de Verkeer & Meer uitgangspunten. Na de toetsing wordt het Verkeerseducatie aanbod aangescherpt. Zo wordt het aanbod aan Verkeerseducatie constant verbeterd en blijft het actueel.

Een voorbeeld van een recent punt van aandacht binnen verkeersveiligheidsbeleid is de kwetsbaarheid van jongeren tussen de 12 en 18 jaar in het verkeer. Jongeren binnen deze leeftijdsgroep zijn relatief vaak betrokken bij ongevallen, het is daarom van belang dat voor deze groep meer aandacht komt. Het leren kennen van de grenzen van het eigen kunnen en van wat acceptabel is. De 16 t/m 18-jarigen zijn in staat om zich als verkeersdeelnemer en/of beginnend bestuurder veilig in het verkeer te begeven. Belangrijkste onderwerp is (bijnaam als) beginnend bestuurder op (snor)fiets, brommer of auto. Tot nu toe wordt verkeerseducatie nog op relatief weinig scholen in het voortgezet onderwijs ingezet. In het voortgezet onderwijs moeten alle niveaus worden bereikt, vanaf Praktijkonderwijs t/m het vwo.

Voorbeelden van eerdere pilots zijn:

Fietslessen

Binnen Amsterdam bleek dat de deelnemersaantallen aan het praktisch verkeersexamen achter bleven in de stadsdelen Noord, Nieuw-West en Zuidoost. Oorzaak van het lagere deelnemersaantal waren het niet hebben van een eigen fiets en het (mede daardoor) gebrek aan fietsvaardigheid (niet kunnen fietsen). Dit gegeven was aanleiding om in het schooljaar van 2018/2019 te starten met de pilot Fietslessen. Basisschoolleerlingen uit groep 4 tot en met 8 die niet (goed) konden fietsen, kregen een reeks van vijf fietslessen aangeboden, om zo hun fietsvaardigheden te oefenen en te verbeteren. Deze aanpak is geëvalueerd op effectiviteit en de benodigde kwaliteitseisen. In het schooljaar 2019/2020 is de methoden Fietsvaardigheid toegevoegd aan het huidige aanbod van verkeerseducatie.

Social Detectives

In opdracht van de Vervoerregio Amsterdam is het VO-project Case 101 doorontwikkeld naar het nieuwe en moderne Social Detectives. De les is aangepast aan de huidige tijd, waarin veel gebruik wordt gemaakt van telefoons en social media. In het schooljaar 2019-2020 is de nieuwe uitvoering voor het eerst op een aantal VO-scholen uitgevoerd. Het project is positief ontvangen en wordt komend schooljaar opgenomen in het educatieaanbod. Het project wordt tevens getoetst door CROW.

1.7 Beschikbare Verkeersmethoden en tools

De Opdrachtgever heeft in het verleden Verkeersmethoden en tools ontwikkeld die worden gebruikt door de Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht. Een beschrijving van deze verkeersmethoden en projecten is, te vinden in Bijlage 8.

Beschikbare Verkeersmethoden en tools zijn:

1. Platform Verkeer & Meer
2. Projectweek: Week van het Verkeer
3. Verkeerslabel
4. Verkeerseducatiekaart
5. CRM Portaal
6. Tussen School en Thuis
7. Op weg naar het VO

1.8 Doelstellingen van de Opdrachtgever

Opdrachtgever wil in het kader van een openbare procedure een objectieve keuze maken voor één marktpartij die uitvoering kan geven aan de coördinatie van de Verkeerseducatie, de communicatie en tegelijkertijd instaat voor een creatieve en kwalitatieve dienstverlening.

Inkoopdoelen zijn het verkrijgen van eenduidige contractafspraken, een optimalisatie van de gedragsbeïnvloeding door verkeerseducatie en een eenduidige werkwijze (een aanspreekpunt) en beheersmatig voordeel (efficiënter en effectiever) gedurende de looptijd van de overeenkomst.

- a) Door de Opdracht samen te voegen kunnen eenduidige afspraken worden gemaakt, kan de uitnutting van de overeenkomst worden gemonitord, zijn er eenduidige prestatieafspraken te

maken waarop kan worden gestuurd, ontstaat er betere managementinformatie en de communicatie naar de gebruikers is overzichtelijker omdat al het aanbod door 1 kanaal wordt aangeboden.

- b) De Opdrachten zien allemaal toe op een gezamenlijk doel namelijk het vergroten van de verkeersveiligheid in de Vervoerregio middels gedragsbeïnvloeding.
- c) De behoefte aan één aanspreekpunt en één eindverantwoordelijke per Opdrachtgever voor het werkend geheel;
- d) Een doelmatige uitvoering (efficiëntie en effectiviteit) van de Opdracht waarbij schaalvoordelen kunnen worden behaald alsmede de beheersbaarheid van de Opdracht en de interne processen;

De nadruk komt bij de gunning te liggen op Kwaliteit namelijk de mate waarin de coördinerende partij erin slaagt invulling te geven aan bovengenoemde doelstellingen. In het Programma van Eisen (zie bijlage 7) wordt nader ingegaan op de kwaliteitsdoelstellingen en de gewenste resultaten.

1.8.1 Opdracht in de vorm van een raamovereenkomst

Opdrachtgevers zijn voornemens om voor deze Opdracht een raamovereenkomst (Bijlage 1) te sluiten (de Raamovereenkomst) met één Opdrachtnemer. Na het sluiten van de raamovereenkomst kunnen beide opdrachtgevers per jaar Nadere opdrachten bij Opdrachtnemer plaatsen onder de in de raamovereenkomst genoemde voorwaarden.

Opdrachten vallend onder de Raamovereenkomst worden per projectopdracht jaarlijks afgesloten, in de vorm van een Nadere opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, onder de voorwaarden zoals neergelegd in de Raamovereenkomst. De projectonderdelen die vallen onder de Raamovereenkomst:

- **Projectdeel A:** Nadere opdracht tussen de gemeente Amsterdam en de Contractant betreft de uitvoering Verkeerseducatie in deelgebied Amsterdam.
- **Projectdeel B:** Nadere opdracht tussen de Vervoerregio Amsterdam en Contractant betreft de uitvoering van Verkeerseducatie in de overige 14 Gemeenten van de Vervoerregio (exclusief Amsterdam)
- **Projectdeel C:** Nadere opdracht tussen de Vervoerregio Amsterdam en Contractant betreft de overkoepelende projectaanpak Verkeerseducatie.

In de Nadere opdracht worden Opdrachtgever specifieke zaken vastgelegd. De Raamovereenkomst ligt aan de Nadere opdracht ten grondslag en de Nadere opdracht mag niet afwijken van het bepaalde in de Raamovereenkomst.

De raamovereenkomst heeft een maximale opdrachtwaarde van 20.000.000 euro ex btw. Dit betekent dat boven dit bedrag geen Nadere opdrachten meer zullen worden verstrekt door de gemeente Amsterdam en de Vervoerregio.

1.8.2 Toepasselijke algemene voorwaarden

Op de in paragraaf 1.1.1 bedoelde Raamovereenkomst zijn de volgende algemene voorwaarden (Bijlage 3) van toepassing:

- Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Amsterdam van 27 mei 2020, KvK nummer 34366966

De toepasselijkheid van eventuele door de Inschrijver gehanteerde algemene of specifieke voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

1.8.3 Duur Raamovereenkomst

De Opdrachtgever is voornemens de Raamovereenkomst voor de duur van tweeëneenhalf (2,5) jaar te sluiten (initiële looptijd) met een optie op verlenging van maximaal drie (3) maal één (1) jaar. De Raamovereenkomst gaat in op 1-2-2021 en loopt tot en met 30-7-2023. De Opdrachtgever streeft naar deze startdatum, zoals deze in de Planning is aangegeven.

Uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de eerste contracttermijn van de Raamovereenkomst zal de Opdrachtgever, aan de hand van de uitkomsten van de evaluatie, als bedoeld in paragraaf 1.2.5 van deze Leidraad en artikel 12 van de (model) Raamovereenkomst aan de Opdrachtnemer mededelen of zij tot de verlenging van de Raamovereenkomst overgaat.

Motivatie Raamovereenkomst

Als contractvorm is gekozen voor het afsluiten van een Raamovereenkomst, daar de inkoop van Verkeerseducatie qua exacte inhoud en omvang niet vaststaat en de Opdrachtgever deze zo flexibel mogelijk vorm wenst te geven. De motivering voor de langere looptijd is de omvang van de Opdracht (gemeente Amsterdam en de gehele Vervoerregio) waardoor het inregelen platform (website), communicatie naar scholen en de 15 deelnemende gemeenten, ontwikkelen leermethoden, het voorbereiden van lesmateriaal (drukken en distributie), afstemming met alle stakeholders, het afstemmen met alle toeleveranciers van verkeersmethoden 6 maanden in beslag zal nemen. De kosten en inspanningen die hiermee gemoeid zijn voor alle betrokkenen rechtvaardigt een langere looptijd van de Raamovereenkomst dan 48 maanden.

1.8.4 Raming waarde van de Opdracht

De geraamde totale contractwaarde (incl. opties, contractverlenging, directie leveranties etc.) excl. btw bedraagt €16.400.000 plus €3.600.000 ex btw budgettaire ruimte tot maximaal €20.000.000,- ex btw over gehele looptijd. Deze budgettaire ruimte is gereserveerd voor o.a. innovatie en groei (groei hangt samen met aantal afnemers binnen de regio en het behalen van de doelstellingen m.b.t. het bereik van de doelgroep. Het groeiemodel is afhankelijk van het jaarlijks beschikbaar te stellen budget. De totale contractwaarde a €16.400.000 bevat maximaal €200.000 euro voor de opstartkosten in de eerste 6 maanden.

Schematisch weergegeven is de raming als volgt opgebouwd:

Schooljaar 1: 2,4 mln (1,2 mln per projectdeel)

Schooljaar 2: 2,52 mln (1,26 mln per projectdeel)
Schooljaar 3: 2,64 mln (1,32 mln per projectdeel)
Schooljaar 4: 2,76 mln (1,38 mln per projectdeel)
Schooljaar 5: 2,88 mln (1,44 mln per projectdeel)
Totaal A&B: €13,2 mln (6,6 mln per projectdeel)

Totaal C: €3,2 mln

Totaal A+B+C: €16,4 mln

Aan deze indicatie kunnen door de Inschrijver geen rechten worden ontleend.

Ook kan het zijn dat de opdrachtwaarde per contactjaar afwijkt van de bovenstaande verwachtingen. Ondanks dat de Opdrachtgever een realistische inschatting heeft gemaakt van zowel de jaarlijkse Opdracht en totale contractwaarde wordt er geen omzetgarantie afgegeven. Het niet af kunnen geven van een omzetgarantie heeft te maken met de politieke, financiële, organisatorische en economische factoren die gedurende looptijd aan de kant van de Opdrachtgever kunnen veranderen, waardoor projecten niet door kunnen gaan en/of anders kunnen worden benaderd in tijd, planning en geld. De omzet is afhankelijk van het aantal scholen dat meedoet, dit aantal is niet van tevoren vast te stellen omdat deelname door scholen niet verplicht gesteld kan worden.

Als de maximale waarde van € 20.000.000 is bereikt zullen geen Nadere opdrachten meer worden verstrekt.

1.8.5 Indeling in percelen

De Opdracht is niet verdeeld in percelen. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 1.5 van de Aanbestedingswet is beoordeeld of onderhavige Opdracht voor de verkeerseducatie geclusterd dan wel verdeeld kan worden in percelen. De Opdracht is geclusterd in de markt gezet, omdat de Opdracht een logisch, onlosmakelijk en samenhangend geheel vormt waarbij de diverse onderdelen van de Opdracht los van elkaar geen zelfstandige functie hebben. Bovendien is de beheersbaarheid van de (uitvoering van de Opdracht) een reden de Opdracht als één geheel in de markt te zetten. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten geweest:

- De behoefte aan één aanspreekpunt en één eindverantwoordelijke per Opdrachtgever (de Vervoerregio Amsterdam en de gemeente Amsterdam) aan de Aanbesteding voor het werkend geheel;
- Een doelmatige uitvoering (efficiëntie en effectiviteit) van de Opdracht waarbij schaalvoordelen kunnen worden behaald alsmede de beheersbaarheid van de Opdracht en de interne processen;
- Er is sprake van logisch samenhangende onderdelen, waarbij het onwenselijk is meerdere Inschrijvers te contracteren;
- Een Aanbesteding in één perceel niet leidt tot beperking van deelname van het MKB.

1.9 Beleidsuitgangspunten

Bij inkopen en aanbesteden wordt gemeenschapsgeld ingezet. De Opdrachtgever heeft de verantwoordelijkheid om dit geld op een rechtmatige, effectieve, efficiënte en integere wijze te besteden. Hierbij moet een balans worden gevonden tussen beschikbare budgetten, in de markt beschikbare oplossingen, de door de organisatie uit te voeren taken en de gestelde (beleids)doelen. Genoemde uitgangspunten zijn hierna uitgewerkt in beginselen en/of beleidsdoelstellingen.

1.9.1 Informatie over de gemeente Amsterdam als inkoopfunctie

De Gemeente Amsterdam opereert in een snel veranderende omgeving met een grote complexiteit. Dat vraagt om een verantwoordelijke, flexibele overheid die luistert, handelt, levert. De Gemeente moet dus in staat zijn snel, wendbaar en adequaat in te spelen op wat de stad dagelijks vraagt, zowel grootstedelijk als in de buurt. De doelstelling van de Gemeente is om een effectieve overheid te zijn, die verantwoordelijkheid neemt maar ook burgers en ondernemers de ruimte geeft om te groeien. Al het handelen van de Gemeente staat in het teken van het publieke belang.

Daarnaast heeft de Gemeente een aantal beleidsuitgangspunten vastgesteld die van toepassing zijn bij het aanbesteden van haar opdrachten. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. De Vervoerregio Amsterdam conformeert zich aan de beleidsuitgangspunten van de Gemeente Amsterdam binnen deze Aanbesteding. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de Gemeente naar de desbetreffende website. De specifieke eisen en voorwaarden, zoals deze voortvloeien uit de beleidsuitgangspunten en die gelden voor de manier waarop de Opdracht door Opdrachtnemer dient te worden uitgevoerd, staan uitgebreid beschreven in het Programma van Eisen en/of in de Overeenkomst.

1.9.2 Social Return

De Gemeente Amsterdam heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook sociale winst (social return) moet opleveren. Daarom vraagt de Gemeente haar Opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, of aan andere sociale opgaven in de stad.

Voor meer informatie over het Social Return beleid van de Gemeente Amsterdam, en de doelgroep die valt onder Social Return zie: <https://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/social-return/bedrijf-social/>

Het Bureau Social Return

Bureau Social Return adviseert en ondersteunt Gemeentelijke Opdrachtgevers en Opdrachtnemers van de Gemeente Amsterdam bij de Implementatie en uitvoering van Social Return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van Social Return verplichtingen van Opdrachtnemers.

Voor deze Opdracht is een Social Return percentage van 3% over de opdrachtwaarde verplicht gesteld.

1.9.3 Duurzaamheid en milieu

De gemeente Amsterdam geeft jaarlijks 2 miljard euro uit via inkoop en aanbesteden. Daarbij houden we rekening met politieke wensen en ambities. Dit is vertaald in het inkoopbeleid van de gemeente Amsterdam dat is te vinden op: <https://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/inkoopbeleid/>

Het thema Duurzaamheid is als sub-Gunningscriterium 3 (Kwaliteitsonderdeel C) opgenomen in deze Leidraad.

1.9.4 Midden en kleinbedrijf (MKB)

De Opdrachtgever wil recht doen aan het belang van MKB-bedrijven en zij wil, voor de economie en leefbaarheid van de stad, ook mogelijkheden bieden aan Regionale bedrijven. Per traject wordt door de Opdrachtgever een afweging gemaakt hoe deze mogelijkheden worden gecreëerd ten opzichte van mogelijke risico's voor de bedrijfsvoering. Zie voor meer informatie het inkoopbeleid zoals gepubliceerd op www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/. Door te kiezen voor een regie-model stimuleert Opdrachtgever het MKB deel te nemen aan de procedure als coördinator of al uitvoerende partij.

1.9.5 Evaluatie

De Opdrachtgever zal bij de uitvoering van deze Opdracht de resultaten en de overige prestaties van Opdrachtnemer evalueren. De Opdrachtgever legt de frequentie en de wijze waarop de metingen zullen plaatsvinden vast in de Raamovereenkomst. In ieder geval zal er een eindevaluatie van de Opdracht door de Opdrachtgever plaatsvinden bij het eindigen van de Opdracht.

De eisen ten aanzien van de evaluatie zijn opgenomen in het Programma van Eisen.

1.9.6 Integriteit

Op deze Aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst(en) is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten, verder te noemen "BIO", van toepassing.

De BIO is op internet te vinden en te downloaden op

<https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>

Verdere informatie over de BIO en de integriteitsscreening staan in paragraaf 2.10.5 opgenomen.

1.9.7 Privacy / bescherming van persoonsgegevens

De Opdrachtgever en in bepaalde gevallen haar Opdrachtnemers verwerken voor de uitvoering van verschillende taken persoonsgegevens van burgers. Persoonsgegevens zijn gegevens die direct of indirect zijn te herleiden tot natuurlijke personen.

De regels over het verwerken van persoonsgegevens zijn o.a. vastgelegd in de Wet bescherming persoonsgegevens ('Wbp') en vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG') van toepassing. Hieronder valt ook de meldplicht datalekken.

Opdrachtgever sluit met Opdrachtnemer een Verwerkersovereenkomst vast om naleving van de AVG te waarborgen.

2 De procedure

2.1 Aanbestedingsprocedure en Planning

De Gemeente heeft ervoor gekozen om de Opdracht Europees aan te besteden middels een openbare procedure.

2.1.1 Marktverkenning

De Opdrachtgever heeft een marktverkenning gehouden om zich op de hoogte te stellen van de gebruikelijke standaarden, branche specifieke zaken, de meeste geschikte Aanbestedingsprocedure etc. Deze marktverkenning heeft ertoe bijgedragen dat deze Leidraad, in de ogen van de Opdrachtgever, goed aansluit op de mogelijkheden van de markt.

De Opdrachtgever heeft de resultaten van deze marktverkenning in de keuze voor de opzet, inhoud en vormgeving van deze Leidraad meegenomen. De marktpartijen hebben geen inzage gehad in deze Leidraad, noch hebben zij inzicht gekregen in de gekozen uitgangspunten.

2.1.2 Planning

De Planning van deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Activiteit	datum
Publicatie van de Aanbesteding	31-8-2020
Eerste vragenronde: vragen stellen uiterlijk t/m	15-9-2020 voor 12.00 uur
Versturen nota van inlichtingen, uiterlijk	29-9-2020
Tweede vragenronde (naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen): vragen stellen uiterlijk t/m	1-10-2020 voor 12.00 uur
Versturen (laatste) nota van inlichtingen uiterlijk	12-10-2020
Inleveren inschrijvingen	23-10-2020 voor 12.00 uur
Beoordelen inschrijvingen gereed en vaststellen voorgenomen gunning	6-11-2020
Voorgenomen gunningsbesluit interne goedkeuring door Leadbuyer	t/m 20-11-2020
Communicatie voorgenomen gunning	23-11-2020
Bezwaartermijn eindigt	14-12-2020
Definitieve gunning	15-12-2020
Ondertekening overeenkomst	Begin januari 2020
Ingangsdatum raamovereenkomst	1-2-2021
Implementatiefase	Q1, Q2 2021

Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

2.2 Lead Buyer en Contactpersoon van deze Aanbesteding

Deze Aanbesteding wordt georganiseerd door Bureau Personeel en Organisatieadvies (Leadbuyer Personeel) in opdracht van Verkeer & Openbare Ruimte (V&OR) en de Vervoerregio Amsterdam. Laatstgenoemden zullen de feitelijk afnemer zijn onder de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer. De Leadbuyer Personeel is niet verantwoordelijk voor de uitnutting van de Raamovereenkomst en draagt de taken over nadat de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever (Vervoerregio/Gemeente Amsterdam) en Opdrachtnemer is gesloten.

De Contactpersoon voor alle vragen, klachten en opmerkingen in het kader van deze Aanbesteding is: de heer A.A.J.S. Monshouwer, Inkoopadviseur a.i. namens Verkeer en Openbare ruimte (V&OR). Communicatie verloopt via de berichtenmodule van TenderNed.

Het is niet toegestaan om vanaf de datum van publicatie van deze Aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers van de Opdrachtgever ten aanzien van deze Aanbesteding. Bij overtreding van deze regel, kan de Opdrachtgever besluiten de Ondernemer dan wel de Inschrijver van verdere deelname aan deze Aanbesteding uit te sluiten. Het is wel toegestaan contact op te nemen met medewerkers van de Opdrachtgever of Aanbesteder ten behoeve van het opvragen van referenties.

2.3 Beoordelingsteam

De Opdrachtgever heeft een Beoordelingsteam samengesteld. Dit team bestaat uit minimaal twee leden per Opdrachtgever. De beoordelingscommissie bestaat uit leden die zijn geselecteerd vanwege hun expertise in het desbetreffende aspect.

1. Programma manager Verkeersveiligheid
2. Contractmanager Verkeerseducatie
3. Adviseur duurzaamheid
4. Beleidsadviseur Verkeersveiligheid
5. Projectcoördinator Verkeerseducatie

De beoordelingscommissie wordt begeleid door een procesbegeleider. De Opdrachtgever behoudt zich het recht om de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen tot de beoordeling van de Inschrijvingen plaatsvindt.

2.4 Informatiebijeenkomst

De Opdrachtgever zal geen informatiebijeenkomst houden voor Ondernemers. Indien hiervoor, naar oordeel van de Opdrachtgever, alsnog aanleiding ontstaat zal dit minimaal één week voor de bijeenkomst worden gepubliceerd op TenderNed met vermelding van de procedure die daarop van toepassing is.

2.5 Nota van Inlichtingen

De Gemeente beantwoordt de door Ondernemers gestelde vragen door middel van het publiceren van een Nota van Inlichtingen op TenderNed. Indien een Ondernemer het niet eens is met een artikel in de Raamovereenkomst of de Algemene Inkoopvoorwaarden kan hij, slechts op detailniveau, gemotiveerd en voorzien van een alternatief, een verzoek tot afwijking indienen. De Gemeente beoordeelt dit alternatief en geeft in de Nota van Inlichtingen een antwoord dat bindend is voor alle Ondernemers en Inschrijvers. De sluitingsdatum voor het stellen van vragen en de datum voor het publiceren van de Nota van Inlichtingen op TenderNed zijn opgenomen in de Planning.

2.6 Rechtsbescherming

2.6.1 Opmerkingen, suggesties of klachten

Indien Ondernemer opmerkingen, suggesties of klachten met betrekking tot de Aanbesteding heeft, dient hij deze in bij de Contactpersoon. Ondernemer wijst een vaste Contactpersoon namens de Ondernemer aan. Het indienen van opmerkingen, suggesties of klachten heeft geen opschortende werking ten aanzien van deze Aanbesteding.

2.6.2 Tegenstrijdigheden

De Opdrachtgever heeft de Aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht de Ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Ondernemer de Contactpersoon hiervan zo spoedig mogelijk – in ieder geval voor het moment van inschrijving - per e-mail op de hoogte te stellen op straffe van rechtsverwerking. De Inschrijver kan na het indienen van zijn Inschrijving zich niet beroepen op niet tijdig gemelde tegenstrijdigheden.

2.6.3 Geschillen

2.6.3.1 Nederlands recht

Op eventuele geschillen naar aanleiding van deze Aanbestedingsprocedure, de gunning en de Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

2.6.3.2 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Indien een Gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van de Aanbestedingsstukken, de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen of de reactie van de Gemeente op klachten van Gegadigde, dient Gegadigde voor het in paragraaf 2.1.2. bedoelde inschrijvingsmoment een kort geding aanhangig te maken.

Indien een Inschrijver rechtsmaatregelen wil treffen tegen de Gunningsbeslissing van de Opdrachtgever, dient de Inschrijver binnen twintig kalenderdagen na de dag van verzending van de Gunningsbeslissing,

door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank in Amsterdam aanhangig te hebben gemaakt. Een kopie van de dagvaarding dient zo snel mogelijk aan de Contactpersoon van deze Aanbesteding te worden gemaïld. Indien niet binnen twintig kalenderdagen na de dag van verzending van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kan de Opdrachtgever overgaan tot het sluiten van de Raamovereenkomst. Inschrijvers kunnen na het verstrijken van de opschortende termijn van twintig kalenderdagen geen rechtsmaatregelen meer treffen ten aanzien van de Gunningsbeslissing van de Opdrachtgever.

2.7 Onkostenvergoeding

Opdrachtgever vergoedt in principe geen kosten die verband houden met het indienen van een Inschrijving. De Inschrijving zal na afloop van de Aanbestedingsprocedure niet worden geretourneerd. Een eventuele kostenvergoeding bij een ingetrokken Aanbesteding is onder meer afhankelijk van de aard van de Aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden.

2.8 Vertrouwelijkheid en publiciteit

De Opdrachtgever gaat vertrouwelijk om met de gegevens van de Inschrijver. De Ondernemers en de Inschrijvers mogen de gegevens die de Opdrachtgever hen in verband met deze Leidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De Ondernemers en de Inschrijvers dienen vertrouwelijk om te gaan met de door de Opdrachtgever verstrekte informatie. Inschrijvers zullen geen publiciteit aan deze Aanbesteding of een mogelijke gunning geven, anders dan na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

2.9 Akkoordverklaring voorschriften en Aanbestedingsdocumenten

Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat:

1. hij akkoord gaat met alle in deze Aanbestedingsleidraad vastgestelde (vorm)voorschriften en het Programma van Eisen
2. hij akkoord gaat met de bij de Aanbestedingsleidraad gevoegde Model Raamovereenkomst (Bijlage 1), Model Verwerkersovereenkomst (Bijlage 2) en de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Amsterdam (Bijlage 3)
3. hij ermee akkoord gaat dat de Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om in een latere fase alsnog te verzoeken binnen tien dagen officiële bewijsstukken/verklaringen te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in deze Inschrijving of in het formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 4) is geschreven en/of verklaard, komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning, zonder enig recht op vergoeding van welke kosten dan ook.

2.10 Maatregelen COVID-19 virus

In verband met de Corona-crisis geldt het volgende:

Inschrijvers dienen bij hun Inschrijving rekening te houden met de gevolgen van de Corona-crisis voor zover die op het moment van inschrijven in redelijkheid kunnen worden voorzien. In dit verband geldt dat in ieder geval de rechtstreekse gevolgen van de beperkende maatregelen (zowel in aard als in duur), zoals die op het moment van inschrijven gelden, als “voorzienbaar” worden aangemerkt.

Inschrijvers worden geacht bij hun Inschrijving uit te gaan van de beperkende maatregelen zoals ze op het moment van inschrijven gelden. Als er in de door het kabinet formeel op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/nederlandse-maatregelen-tegen-het-coronavirus> gepresenteerde (verwachte) aanpassingen sprake is van versoepeling of opheffing van beperkende maatregelen mogen Inschrijvers er voor hun Inschrijving van uitgaan dat die versoepelingen of opheffingen ook daadwerkelijk plaatsvinden. Voor maatregelen waarvoor (nog) geen (verwachte) versoepeling of opheffing is aangekondigd (zoals bijvoorbeeld het houden van 1,5 m afstand) moeten Inschrijvers ervan uitgaan dat die voor de gehele duur van de Opdracht gelden.

Voor gevolgen die op het moment van inschrijven niet in redelijkheid konden worden voorzien geldt dat die slechts voor verrekening of termijnverlenging in aanmerking komen als en voor zover de Opdrachtnemer die kan onderbouwen en aannemelijk kan maken dat:

- De gevolgen een oorzakelijk verband hebben met de Corona-crisis; en
- Deze gevolgen niet voorzienbaar waren ten tijde van de Inschrijving.

Met nadruk wijzen we erop dat het niet toegestaan is nadere voorwaarden aan de Inschrijving te verbinden, ook niet in verband met de Corona-crisis. Met de voorgaande bepaling meent de Aanbestedende Dienst daarvoor een passende en redelijke clause te hebben opgenomen. Indien Inschrijver wel aanvullende of afwijkende voorwaarden aan zijn Inschrijving verbindt, is deze ongeldig en zal dan ook niet in behandeling worden genomen en komt nimmer voor gunning in aanmerking.

2.11 Beoordelingsproces Inschrijving

Alle door de Inschrijver gegeven informatie kan door de Opdrachtgever worden gecontroleerd. Het verstrekken van onjuiste gegevens en het niet of te laat verstrekken van gegevens, alsmede het, na een verzoek daartoe van de Opdrachtgever, niet meewerken aan de controle van de verstrekte gegevens, kan leiden tot uitsluiting.

De Opdrachtgever beoordeelt de Inschrijving op de volgende punten:

1. Volledigheid en conform voorschriften.
2. Toets op de Geschiktheidseisen.
3. Toets op de minimeisen van het Programma van Eisen.
4. Beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de Gunningcriteria.
5. Verificatie en screening winnende Inschrijver.

2.11.1 Beoordeling op volledigheid en conform de voorschriften

De Opdrachtgever beoordeelt de Inschrijving op volledigheid. De Opdrachtgever toetst de Inschrijving aan de voorschriften, zoals in deze Leidraad gesteld. Indien de Inschrijving onvolledig is of afwijkt van de voorschriften, beoordeelt de Opdrachtgever of de Inschrijving mag worden aangevuld. Indien dat niet mogelijk is, kan de Opdrachtgever besluiten de Inschrijving terzijde te leggen en niet verder in de

beoordeling mee te nemen. Ook kan de Opdrachtgever besluiten, indien de Inschrijving onder voorwaarden is gedaan, om deze terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.

2.11.2 Beoordeling op Geschiktheidseisen

Om te bepalen welke Inschrijvers voor gunning van de Opdracht in aanmerking komen, beoordeelt de Opdrachtgever in eerste instantie de Inschrijver op de Geschiktheidseisen, zoals omschreven in hoofdstuk 4. De Opdrachtgever controleert in het kader van artikel 2.101 en 2.102 van de Aanbestedingswet en aan de hand van het door de Inschrijver ingediende formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de juistheid van de verstrekte gegevens en gevraagde andere bewijsstukken.

2.11.3 Toets aan het Programma van Eisen

Van de Inschrijvers die geschikt zijn bevonden, zoals beschreven in paragraaf 2.10.2, wordt beoordeeld of hun Inschrijving voldoet aan het Programma van Eisen (bijlage 7).

2.11.4 Beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de Gunningscriteria en voornemen tot gunning van de Opdracht

Indien de Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet en zijn Inschrijving volledig en conform de in de Leidraad gestelde voorschriften is opgesteld en voldoet aan de minimeisen, komt zijn Inschrijving in aanmerking voor verdere beoordeling in het kader van de Gunningscriteria, zoals deze zijn gesteld in hoofdstuk 6. De Opdrachtgever beoordeelt aan de hand van deze criteria welke Inschrijving de winnende Inschrijving is. In paragraaf 6.2 is de beoordelingssystematiek beschreven. De Opdrachtgever deelt de Gunningsbeslissing mede aan alle Inschrijvers en neemt een opschortende termijn als bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet van 20 dagen in acht. Indien tijdens de opschortende termijn Inschrijvers geen gebruik hebben gemaakt van de mogelijkheid om tegen de Gunningsbeslissing de voorgeschreven rechtsmaatregelen in te stellen, kan de Opdrachtgever overgaan tot het sluiten van de Raamovereenkomst met de winnende Inschrijver.

2.11.5 Verificatiefase en screening winnende Inschrijver

In de verificatiefase wordt door de Opdrachtgever bij de Inschrijver, alle bewijsstukken opgevraagd zoals genoemd in hoofdstuk 4. De Inschrijver komt niet voor definitieve gunning van de Opdracht in aanmerking indien uit deze bewijsstukken blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen. Een nader verificatiegesprek kan onderdeel uitmaken van deze fase.

Beleidsregel Integriteit en Overeenkomst (BIO), Screening op integriteit

De middelen waarover de Opdrachtgever beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De Opdrachtgever dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Uitgangspunt voor de Opdrachtgever is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de Opdrachtgever. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft de

Gemeente onder meer de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie: <https://www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/veiligheid/openbare-orde/wet-bibob/beleidsregel/>.

De BIO is van toepassing op alle privaatrechtelijke rechtshandelingen van de Gemeente, dus ook op deze Aanbesteding en de Raamovereenkomst. Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver (i) kennis te hebben genomen van de BIO en (ii) akkoord te zijn met de BIO, (iii) in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de Aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de Inschrijver in met het op grond van de BIO op te nemen van de integriteitsclausule in de mogelijke te sluiten overeenkomst, en dus ook een eventuele tussentijdse integriteitsscreening van de contractspartij van de Gemeente gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, en de eventuele gevolgen daarvan. Tevens stemt de Inschrijver in met het eventueel screenen van Onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening als onderdeel van de Aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door gegadigde worden aangeleverd alsmede op basis openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de Gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de Inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een Inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve Uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de naar aanleiding van deze Aanbesteding te sluiten Raamovereenkomst worden opgenomen.

2.11.6 Stopzetten Aanbesteding

De Gemeente behoudt zich te allen tijde het recht voor de Aanbestedingsprocedure stop te zetten. Indien in het kader van deze Aanbestedingsprocedure geen, geen geschikte of aanvaardbare Inschrijvingen zijn ingediend, is de Gemeente gerechtigd om volgens artikel 2.30 en 2.32 van de Aanbestedingswet, de procedure te beëindigen zonder de Opdracht te gunnen. De Gemeente kan ook overschakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen, afhankelijk van de omstandigheden, eventueel met voorafgaande bekendmaking van een aankondiging van Opdracht.

3 Voorschriften bij de Aanbesteding

3.1.1 Wijze van indiening

Het indienen van een Inschrijving kan uitsluitend door deze voor 12 oktober 2020, 12.00 uur te uploaden op TenderNed. Na ontvangst van uw Inschrijving ontvangt u een ontvangstbevestiging melding op deze site.

3.1.2 Indieningsvoorschriften ten aanzien van de Inschrijving

Bij het indienen van de Inschrijving gelden de volgende vormvoorschriften:

1. De Inschrijving dient gebaseerd te worden op deze Leidraad en de Nota(s) van Inlichtingen en ingericht te worden volgens formulier A-checklist ingeleverde stukken.
2. De Inschrijving en de eventuele bijbehorende documenten en bijlagen dienen, rechtsgeldig ondertekend, uitsluitend te worden ingediend via www.tenderned.nl.
3. Bij de Inschrijving dient Inschrijver gebruik te maken van de bijgeleverde prijzenblad (bijlage 5) en invulformulieren (bijlage 6). Van deze formulieren mag Inschrijver niet afwijken. In de Inschrijving zijn alle kosten voor de gevraagde dienst opgenomen. Inschrijver kan zich na uitbrengen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
4. De Inschrijving dient volledig en overzichtelijk te zijn opgesteld. Alle gevraagde informatie moet worden verstrekt en de Inschrijving dient antwoorden te bevatten op alle vragen.
5. Inschrijver dient de volgende documenten te uploaden:
 - De te verstrekken formulieren in pdf (ondertekend) volgens bijlage 6;
 - De Inschrijving, inclusief bijlagen zoals prijsbladen, formulieren, documenten e.d. (ondertekend);
 - Het prijzenblad in Excel (niet ondertekend) én pdf (ondertekend) volgens het model bijlage 5 (zie tevens paragraaf 3.1.3)
6. De Inschrijving dient onvoorwaardelijk, volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, of afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Inschrijver, van algemeen bekende marktinformatie of van andere betrouwbare informatie, dan kan de Inschrijving worden uitgesloten van de procedure.
7. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een Inschrijving niet in behandeling te nemen als deze niet onvoorwaardelijk is, als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn of als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen is voorgeschreven in deze paragraaf.

3.1.3 Gebruik prijzenblad

Bij deze Aanbesteding hoort een prijzenblad (Bijlage 5).

Inschrijvers dienen alle gevraagde prijzen volledig in te vullen met gebruikmaking van het prijzenblad. Het prijzenblad dient rechtsgeldig ondertekend, te worden ingediend op www.tenderned.nl. Het niet volledig invullen van deze bijlage, het aanbrengen van wijzigingen of het doen van aanvullingen in de prijzenbladen kan leiden tot het uitsluiten van de Inschrijving. De prijsopgave dient in Euro's te geschieden.

3.1.4 Formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voor deelname aan deze Aanbesteding is het indienen van het formulier 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna 'UEA') verplicht.

Indien Inschrijver samen met een andere onderneming als combinatie of samenwerkingsverband inschrijft, dient elke partij apart het zelf ingevulde en ondertekende UEA bij de Inschrijving in te dienen.

Indien Inschrijver ter voldoening aan de gestelde Geschiktheidseisen een beroep doet op een bij de Opdracht te betrekken Onderaannemer, dan dient Inschrijver bij zijn Inschrijving eveneens een door betreffende Onderaannemer(s) ingevulde en ondertekende UEA in te dienen.

Elke UEA dient te worden ondertekend door de daartoe blijkens het handelsregister vertegenwoordigingsbevoegde persoon of door iemand die over een door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon afgegeven machtiging beschikt.

Meer informatie omtrent het gebruik van het UEA vindt u in het vanaf de startpagina van de UEA webapplicatie gelinkte document (Nederlandstalige versie 7/4/16:

<http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/16002/attachments/1/translations/nl/renditions/native>).

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA hoeft de Inschrijver niet (alle)- officiële bewijsstukken te overleggen bij de Inschrijving. Na het versturen van de Gunningsbeslissing overlegt de Inschrijver die voor definitieve gunning in aanmerking komt, de officiële bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen na een verzoek van de Gemeente. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met wat in de UEA is verklaard, kan de Gemeente besluiten de Inschrijving, indien daartoe aanleiding bestaat, alsnog terzijde te leggen.

3.1.5 Beroep op derden

Indien de Inschrijver voor enige geschiktheidseis als bedoeld in hoofdstuk 4 een beroep moet doen op inbreng van derden, zoals de holding, de moedermaatschappij of een Onderaannemer, dan toont Inschrijver in zijn Inschrijving aan dat hij een beroep op deze derde kan doen. De Inschrijver vermeldt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument met welke derden hij een beroep doet. Derden waar een beroep op wordt gedaan dienen tevens het ingevulde en ondertekende UEA in te dienen.

3.1.6 Combinatie en Onderaanneming

3.1.6.1 Combinatie

Een combinatie van Ondernemers als Inschrijver is toegestaan. De combinatie dient aan te geven welke Inschrijver en Contactpersoon het aanspreekpunt zijn tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en hoe de taakverdeling binnen de combinatie is geregeld. Partijen in een combinatie kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig. U dient een combinatie aan te melden middels het UEA. Let op: alle combinanten dienen ieder afzonderlijk het UEA in te dienen.

3.1.6.2 Onderaanneming

De Opdrachtgever staat een samenwerking van de Inschrijver met een ander bedrijf, als Onderaannemer, voor het verrichten van Verkeerseducatie toe. De Inschrijver en de Onderaannemer geven in zijn Inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welk deel van de Opdracht door een Onderaannemer wordt uitgevoerd. De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voor de Opdracht gebruik kan maken van de Onderaannemer en diens capaciteit. De Inschrijver blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan dienen tevens het ingevulde en ondertekende UEA in te dienen.

3.1.7 Formulieren

De Ondernemer voegt bij zijn Inschrijving de volgende rechtsgeldig ondertekende formulieren:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 4)
- Prijzenblad (bijlage 5)
- Formulieren overig (bijlage 6):
 - Checklist ingeleverde stukken
 - Opgave referenties
 - Uitwerking Gunningcriteria

3.1.8 Nederlandse Taal

De mondelinge en schriftelijke communicatie in deze Aanbesteding en gedurende de contractperiode geschiedt in de Nederlandse taal.

3.2 Conformiteit en gestanddoeningstermijn

De Inschrijving voldoet aan alle in de Aanbestedingstukken gestelde eisen, voorschriften, bepalingen. Door het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met de procedure, voorschriften en gestelde eisen, zoals deze in de Leidraad en in de Raamovereenkomst zijn gesteld. Ook stemt de Inschrijver in

met het uitvoeren van het integriteitsonderzoek en de eventuele bewakingsmaatregelen die hieruit voortvloeien.

3.2.1 Onherroepelijk aanbod

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De gestanddoeningstermijn voor de Inschrijving bedraagt 90 dagen na de openingsdag. Indien er een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding.

3.3 Mededinging

De Opdrachtgever wijst Ondernemers en Inschrijvers erop dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De Inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de Inschrijvers beperken. In het bijzonder zal de Inschrijver:

- Andere in de Opdracht geïnteresseerde partijen niet op oneigenlijke wijze belemmeren in hun streven met Opdrachtgever tot overeenstemming te komen over de gunning van de Opdracht;
- De Opdrachtgever niet op oneigenlijke wijze belemmeren in zijn streven met een andere Inschrijver of een derde tot overeenstemming te komen over de gunning van de Opdracht;
- Geen informatie over zijn Inschrijving of over het overleg met de Opdrachtgever uitwisselen met andere Inschrijvers of met derden.

3.4 Belangenverstrengeling

De Opdrachtgever kan een Ondernemer van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- deze aan de zijde van de Opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de (voorbereiding van de) Aanbesteding,
- deze zich bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die betrokken zijn of zijn geweest bij de (voorbereiding van de) Aanbesteding. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Ondernemer een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De Opdrachtgever zal een Ondernemer niet uitsluiten als die aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

4 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en bijzondere uitvoeringsvoorwaarde SR

In dit hoofdstuk omschrijft de Opdrachtgever de eisen waaraan Inschrijver moet voldoen om aan deze Aanbesteding te kunnen deelnemen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor deze Aanbesteding hanteert de Gemeente de verplichte Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet en de facultatieve Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet. Om het Gemeentelijk integriteitsbeleid als bedoeld in paragraaf 2.9.2 in de praktijk vorm te kunnen geven, past de Gemeente alle facultatieve Uitsluitingsgronden toe op deze Aanbesteding.

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Inschrijver verstrekt alle gegevens met betrekking tot de verplichte en de op deze Aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve Uitsluitingsgronden in het formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 4).

Bewijsstukken

De Inschrijver dient, als bewijsstukken bij zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument op verzoek van de Gemeente te kunnen verstrekken:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden.
De verklaring mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar. De Gedragsverklaring Aanbesteden dient te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van deze verklaring 4 tot 8 weken kan duren.
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen
De Verklaring is op het moment van Inschrijven niet ouder dan zes maanden.

4.2 Overige Geschiktheidseisen

Voor deze Aanbesteding hanteert de Opdrachtgever de hieronder beschreven overige Geschiktheidseisen. Inschrijver dient op formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 4) aan te geven of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Per Geschiktheidseis wordt aangegeven wat de Inschrijver aan bewijsmiddelen op verzoek van de Opdrachtgever dient te verstrekken. Bewijsstukken mogen niet ouder zijn dan bij de Geschiktheidseis is aangegeven.

4.2.1 Beroepsbekwaamheid

Inschrijver moet zijn ingeschreven in het Handelsregister of het handelsregister van zijn Lidstaat. Aan de hand van het Handelsregister onderzoekt de Gemeente of de Inschrijving, inclusief de UEA, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien diegene die de Inschrijving ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het Handelsregister, dan dient bij de Inschrijving (achter Tab 2) een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht, te worden gevoegd.

4.2.2 Financiële en economische draagkracht

4.2.2.1 Financiële en economische draagkracht

De continuïteit van de onderneming van Inschrijver bij de uitvoering van deze Opdracht is voor de Opdrachtgever een daadwerkelijk risico. De Opdrachtgever beheerst dit risico door de financiële ontwikkeling van de onderneming van de Inschrijver over de afgelopen drie jaar te bezien.

De Opdrachtgever wenst de continuïteit van de uitvoering van de Opdracht te borgen. De Inschrijver verklaart door in te schrijven dat de financiële en economische draagkracht van zijn organisatie zodanig is dat de continuïteit van zijn dienstverlening in het kader van deze Opdracht niet in gevaar komt. De eis die de Opdrachtgever hierbij hanteert is dat de Inschrijver over de afgelopen 3 boekjaren geen verlies heeft geleden in combinatie met een negatief eigen vermogen en er de afgelopen 3 boekjaren geen continuïteitsparagraaf in zijn jaarverslagen en accountantsverklaringen staan opgenomen. Mocht er wel een continuïteitsparagraaf zijn opgenomen dan toont de Inschrijver aan dat er afdoende maatregelen zijn getroffen om de geconstateerde risico's te beperken.

4.2.2.2 Verzekering

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen aanspraken van de Opdrachtgever bij de nakoming van de Opdracht. Het is voor de Opdrachtgever van belang dat het maximum verzekerd bedrag en de hoogte van het eigen risico aansluiten bij de uitvoering van de Opdracht te verwachten mogelijke (risico) aansprakelijkheid en dat de van toepassing zijnde voorwaarden (Raamovereenkomst met daarbij de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Amsterdam) niet worden uitgesloten. De Gemeente zal in ieder geval aan de Inschrijver die voor Gunning in aanmerking komt, verzoeken aan te tonen dat hij voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld ten aanzien van de verzekering. De Inschrijver verstrekt indien - naar verwachting - het voornemen tot gunning aan hem bekend wordt gemaakt het volgende bewijsmiddel:

Een afschrift van een recent, bij Inschrijving geldig polisblad (niet ouder dan één jaar) van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis, waarbij het eigen risico niet hoger mag zijn dan € 10.000. Deze polis dient in ieder geval tweemaal per jaar een maximale uitbetaling toe te staan.

Indien de Inschrijver niet voldoet aan bovenstaande eisen dient hij een offerte van zijn verzekeringsmaatschappij toe te voegen waarin deze aangeeft in geval van gunning van de Opdracht de dekking te verhogen of de voorwaarden te veranderen.

Het is niet noodzakelijk dat een combinatie als combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

4.2.3 Technische bekwaamheid

4.2.3.1 Referenties

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de Opdracht. Voor het uitvoeren van de Opdracht dient de Inschrijver over de volgende vier Kerncompetenties te beschikken:

Gevraagde kerncompetenties:

1. Aantoonbare ervaring met het coördineren en faciliteren van educatieve programma's in het pre-, basis- of voortgezet onderwijs.
2. Aantoonbare ervaring met het werven en beheren van een relatienetwerk in het publieke domein.
3. Aantoonbare ervaring met het ontwikkelen, uitvoeren en organiseren van didactisch verantwoorde verkeersmethoden en/ of projecten.
4. Aantoonbare ervaring met het meten en evalueren van het bereik en de kwaliteit van verkeersmethoden en/of projecten.

Gevraagd wordt om één referentie per kerncompetentie.

Minimumeisen aan referenties:

1. De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar gerekend van indieningsdatum Inschrijving en is uitgevoerd over een periode van tenminste één (1) jaar. De Opdracht behoeft niet te zijn afgerond.
2. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor contact op te nemen met de referent om te verifiëren in hoeverre de Opdracht naar tevredenheid is uitgevoerd door de inschrijvende partij.
3. De referentie is qua omvang gelijkwaardig. Dit betekent dat kerncompetentie één (1) een minimale omvang heeft van € 500.000,- ex btw.

De referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie of een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij.

Het is toegestaan dat de relevante referenties van de verschillende partijen van een combinatie bij elkaar worden opgeteld. Het indienen van een gecombineerde referentie voor de kerncompetenties is toegestaan.

4.2.3.2 Overige eisen inzake de technische bekwaamheid

Inschrijver (of combinatie als geheel) beschikt over een geldig ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig.

De Inschrijver kan aantonen dat hij binnen zijn organisatie over integrale kwaliteitszorg en –borging beschikt en dat deze actief wordt toegepast ten aanzien van de dienstverlening van deze Opdracht en de klachtenafhandeling. Indien Inschrijver daarvoor gecertificeerd is, toont hij dat aan middels een geldig certificaat. Indien hij niet gecertificeerd is, verstrekt hij een opgave van maatregelen waarin staat beschreven hoe de kwaliteit gewaarborgd is.

In beide gevallen dient de Inschrijver binnen 7 kalenderdagen na het verzoek van Opdrachtgever, als bewijsstuk voor kwaliteitsborging bij zijn 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', te verstrekken:

- Wanneer en door wie de laatste kwaliteitsaudit is uitgevoerd (Inschrijver overlegt op verzoek van de Opdrachtgever een kopie van het audit-verslag);
- Hoe de klachtenprocedure is beschreven en wordt uitgevoerd.

4.3 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return

Voor deze Aanbesteding hanteert de Opdrachtgever Social Return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde.

4.3.1 Invulling van de verplichting

Social Return

Bureau Social Return adviseert en ondersteunt Gemeentelijke Opdrachtgevers en Opdrachtnemers van de Gemeente Amsterdam en aanverwante diensten bij de Implementatie en uitvoering van Social Return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van Social Return verplichtingen van Opdrachtnemers.

Social Returnwaarde

Voor onderhavige Aanbesteding wordt deze doelstelling vertaald naar de volgende uitvoeringsvoorwaarde:

Bij deze Opdracht verplicht de Opdrachtnemer zich per Nadere opdracht **ten minste 3%** van de totale opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return. De totale opdrachtwaarde is het bedrag over de gehele overeenkomstperiode, inclusief eventuele verlengingen en/of onderhoudstermijnen excl. btw.

4.3.2 Procedure na gunning

Uiterlijk zeven werkdagen na definitieve gunning dient de Opdrachtnemer contact op te nemen met het Bureau Social Return van de Gemeente Amsterdam via: social.return@amsterdam.nl. Bureau Social Return adviseert de Opdrachtnemer over de invulling van Social Return. De precieze invulling wordt vastgelegd in nadere prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken maken deel uit van de onderliggende overeenkomst.

4.3.2.1 Kaders voor afrekening, verantwoording en rapportage

In de prestatieafspraken dient duidelijk te worden aangegeven op welke wijze Opdrachtnemer invulling geeft aan de Social-Returnverplichting (tijdspad, kosten en inzet ten behoeve van de doelgroep). De Opdrachtnemer rapporteert periodiek de inspanningen voor Social Return in het online registratiesysteem WIZZR. Bureau Social Return voert een controle uit op de nakoming van de prestatieafspraken en gerapporteerde gegevens, en informeert Opdrachtgever over de behaalde resultaten.

De Opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, plaatsen, opleiden en begeleiden van de doelgroep. Dit geldt ook wanneer de Opdrachtnemer de Social Return verplichting (deels) overdraagt aan Onderaannemers. De bewijslast voor het voldoen aan de Social Return verplichting ligt bij de Opdrachtnemers. Deze is daarmee verantwoordelijk om aantoonbaar te maken dat, en op welke wijze,

hij inspanningen heeft geleverd in het kader van de betreffende Social Return verplichting, overeenkomstig de gemaakte prestatieafspraken na gunning.

De Opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat kandidaten die in het kader van Social Return werkzaamheden verrichten behoren tot de doelgroep Social Return. De Opdrachtnemer levert hiertoe documentatie ter onderbouwing, zoals een formeel document van een uitkerende instantie of SW-bedrijf of erkende opleidingsinstelling waaruit de uitgangspositie van de ingezette kandidaat blijkt. Iemand behoort tot de Social Return doelgroep wanneer hij/zij minimaal 3 maanden werkloos is bij aanvang van de Opdracht, en als zodanig staat ingeschreven bij het UWV Werkbedrijf, de Gemeente of een vergelijkbare instantie (Participatiewet, WW-, WGA -/WAO-, of NUG-regeling). Ook kandidaten die vallen onder de Wajong -regeling, de WIA of WSW behoren tot de doelgroep, evenals mbo-studenten BOL en BBL niveau 1 en 2. De Opdrachtnemer heeft op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens toestemming nodig van de kandidaten om de persoonsgegevens te overleggen ten behoeve van de verantwoording van de Social Return verplichting.

De Opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat de gerapporteerde kosten daadwerkelijk zijn gemaakt. De Opdrachtnemer levert hiertoe documentatie ter onderbouwing, zoals een getekende arbeids- of (leerwerk)stageovereenkomst. Als een persoon niet in loondienst is, dan een kopie van de overeenkomst met een specificatie van het SW-bedrijf, detacheringsbureau of intermediair. In het geval van o-uren, uitzend- en detachingscontracten moet het aantal daadwerkelijk gewerkte uren worden aangetoond op basis van bijvoorbeeld een urenadministratie, een kopie van een salarisstrook en/of facturen van een detachingsbureau. Indien sprake is van inkoop van producten en diensten van Pantar of een sociale firma dienen facturen te worden overlegd.

Bij verrekening van inspanningen voor de doelgroep met de Social Return verplichting wordt uitgegaan van de kosten die de Opdrachtnemer daadwerkelijk heeft gemaakt. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- a. inschaling van kandidaten uit de doelgroep geschiedt conform de geldende CAO, bij het bedrijf zelf of - indien de kandidaat elders wordt geplaatst - bij een andere werkgever;
- b. indien de Opdrachtnemer bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of premies dan worden deze afgetrokken van - of in mindering gebracht op - het bedrag te voldoen onder de Social Return verplichting;
- c. scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut. Kosten gemaakt in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met nota's van de scholing. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk te worden onderbouwd;
- d. begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwd, zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden ten behoeve van de inzet van de kandidaat uit de doelgroep;
- e. het opvoeren van gemaakte kosten anders dan loonkosten, begeleidingskosten, opleidingskosten en facturen van Pantar en sociale firma's is alleen mogelijk in overleg en met goedkeuring vooraf vanuit Bureau Social Return.

4.3.2.2 Tekortkoming Social Return

Indien de Opdrachtnemer zijn Social Return verplichting niet of niet geheel nakomt wordt het resterende bedrag van de verplichting, vermeerderd met een direct opeisbare boete ter hoogte van 100% van het resterende bedrag, bij de Opdrachtnemer in rekening gebracht.

5 Programma van Eisen

De minimumeisen die voorts worden gesteld aan de Opdracht zijn opgenomen in het Programma van Eisen dat als Bijlage 7 is toegevoegd aan de Aanbestedingsdocumenten. Inschrijver die niet voldoet aan één of meer minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

6 Beoordeling van de Inschrijving

De Opdrachtgever is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. De Opdrachtgever weegt zowel prijs als kwalitatieve elementen om tot haar eendoordeel te komen.

6.1 Gunningscriterium

Gunningscriterium

De Opdrachtgever beoordeelt op het Gunningscriterium "Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding". De beste prijs-kwaliteitsverhouding wordt berekend door middel van de methode Gunnen op Waarde.

6.2 Beoordelingssystematiek

6.2.1 Toelichting systematiek

Gunnen op Waarde

Bij deze methode worden naast de Inschrijfsom van het Prijzenblad, tabblad 1, alle kwaliteitsaspecten gewogen en in euro's gewaardeerd. De score in euro's wordt afgetrokken van de Inschrijfsom om zo een Fictieve Inschrijfsom te krijgen. De Inschrijver met de Inschrijving met de laagste Fictieve Inschrijfsom komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

Verkeerseducatie kent vele methoden en educatievormen. Het is aan de Inschrijvers een Plan van Aanpak in te dienen dat zo goed mogelijk tegemoetkomt aan de doelstellingen van Opdrachtgever. De kosten die gemoeid zijn met de uitvoering van het Plan van Aanpak worden inzichtelijk gemaakt in het Prijzenblad.

6.2.2 Kwaliteit

De Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is die met de laagste Fictieve Inschrijfsom. Onderstaande tabel geeft een opsomming van de kwaliteitsonderdelen en de maximaal te behalen meerwaarde per kwaliteitsonderdeel:

	Kwaliteitsonderdelen	Maximale meerwaarde
1	Kwaliteitsonderdeel A; De mate waarin het aanbod aan verkeerseducatie aansluit op en bijdraagt aan de doelstellingen en resultaten	€ 750.000,-
2	Kwaliteitsonderdeel B; De wijze waarop het coördinerend (regie) model wordt ingericht.	€ 750.000,-
3	Kwaliteitsonderdeel C; Duurzaamheid	€ 500.000,-

Tabel; Maximale meerwaarde per kwaliteitsonderdeel

Nadere uitwerking Kwaliteitsonderdelen:

Middels het schrijven van een Plan van Aanpak wordt Inschrijver gevraagd in te gaan op welke wijze aansluiting wordt gevonden op de gevraagde doelstellingen. Per Kwaliteitsonderdeel wordt een score toegekend. De genoemde aandachtspunten per Kwaliteitsonderdeel wegen ieder even zwaar mee.

Beoordelingscommissie (par. 2.3)

Binnen het Plan van Aanpak worden minimaal de volgende onderwerpen behandeld:

Kwaliteitsonderdeel A (maximaal 4x4); Om inzicht te krijgen in de mate waarin aansluiting wordt gevonden op de doelstellingen en resultaten wordt gevraagd in te gaan op de volgende aandachtspunten:

1. De wijze waarop u invulling geeft aan het aanbod aan verkeerseducatie plus motivering, wijze waarop u invulling geeft aan het aanbod m.b.t. de 10% pilot ruimte plus motivering;
2. Uw aanpak voor het bereiken van de scholen en de doelgroep met daarbij specifieke aandacht voor de volgende knelpunten; bereik Verkeerseducatie gericht op VO, stimuleren Ouderbetrokkenheid en deelname aan praktisch verkeersexamen. Zie ook hoofdstuk 2 (bijlage 7) Programma van Eisen met daarin de concrete prestaties en doelstellingen.
3. Wijze waarop de lerende aanpak is geborgd binnen de aanpak;
4. Uw visie en onderbouwing hoe de door de Opdrachtgever beoogde doelstellingen worden (door middel van KPI's) gerealiseerd (Zie het Programma van Eisen, tabel 2: Eisen met betrekking tot de doelstellingen en resultaten).
5. Uw visie op de verwachte resultaten van de Verkeerseducatie na één schooljaar en na het tweede schooljaar. En onder voorbehoud van vervolg: schooljaar drie, -vier en -vijf.
6. Welke risico's onderkend worden in relatie tot het aanbod als bedoeld onder aandachtspunt 1 en welke beheersmaatregelen daarvoor bedacht zijn ten einde deze risico's te beheersen.

Kwaliteitsonderdeel B (maximaal 4x4); Om inzicht te krijgen in hoe de Inschrijver de regie (samen met de partners) *volgens het regiemodel* gaat organiseren, is gekozen om de verschillende aspecten daarvan apart te benoemen en beoordelen. Ga hierbij in op de volgende aandachtspunten:

1. de wijze waarop de Implementatieperiode en de periode erna wordt gepland door Inschrijver, welke mijlpalen (beslismomenten) worden ingelast (en waarom),
2. de wijze waarop de samenwerking met de diverse betrokken partijen wordt georganiseerd binnen het regiemodel.
3. de wijze waarop verkeerseducatie uit de markt wordt ontsloten en hoe u zorgdraagt voor transparante tariefstelling in relatie tot het aanbod en in samenhang met de betrokken partijen
4. de wijze waarop de projectorganisatie en teamsamenstelling eruit komt te zien vanuit de rol van coördinator benoem daarbij de rollen, taken en verantwoordelijkheden en ervaring binnen het team.
5. Welke risico's onderkend worden in relatie tot het regiemodel als bedoeld onder aandachtspunt 1 en welke beheersmaatregelen daarvoor bedacht zijn ten einde deze risico's te beheersen.

Kwaliteitsonderdeel C (maximaal 2x A4); In deze Aanbestedingsleidraad is het thema duurzaamheid aangehaald. Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in de mate waarin invulling wordt gegeven aan duurzaamheid binnen deze Opdracht. Inschrijver dient in te gaan op de volgende aandachtspunten:

1. Welke maatregelen u heeft opgenomen in uw duurzaamheidsbeleid en welke maatregelen u concreet inzet bij de uitvoering van de Opdracht.
2. Benoem hierbij minimaal (het werken naar) een klimaat neutrale bedrijfsvoering, de inzet van uitstootvrij vervoer voor de uitvoering van de Opdracht en het hergebruik van materialen voor, tijdens en na de uitvoering van de Opdracht.
3. Benoem tevens welke mogelijkheden u ziet om duurzaamheid mee te nemen in de lesstof.

De uitwerking van de drie (3) Kwaliteitsonderdelen beslaat gezamenlijk in totaal **maximaal 10 pagina's** (eenzijdig) A4. Lettertype arial / verdana / calibri / corbel met minimale 10 punts tekstgrootte. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en exclusief voorblad, titelblad, inhoudsopgave, lege tussenbladen/ tabbladen, colofon en achterblad.

Ieder lid van de beoordelingscommissie voert individueel een beoordeling uit.

De beoordelingscommissie van de aanbesteder kent na een plenaire sessie per Inschrijving aan elk kwaliteitsonderdeel op basis van de beoordelingscriteria een consensusscore toe op een schaal van 1 tot en met 5 zonder daarbij kennis te hebben van de Inschrijfsom. De scores worden volgens de onderstaande tabel omgezet in een percentage van de maximale fictieve korting per kwaliteitsonderdeel:

Score	% van de te behalen maximale meerwaarde	Beoordeling
1	0%	Slecht
2	25%	Matig
3	50%	Voldoende
4	75%	Goed
5	100%	Zeer goed

Tabel: waardering op basis een 5-puntsschaal

Toelichting scores

Zeer goed 100%

- De inschrijving beantwoordt volledig aan het doel van de Opdrachtgever;
 - Kwaliteitsonderdeel A; 5 of 6 van de 6 aandachtspunten beantwoorden aan het doel,
 - Kwaliteitsonderdeel B; 5 van de 5 aandachtspunten beantwoorden aan het doel,
 - Kwaliteitsonderdeel C; 3 van de 3 aandachtspunten beantwoorden aan het doel,
- Alle gevraagde aandachtspunten per Kwaliteitsonderdeel zijn volledig uitgewerkt.

- De inhoudelijke uitwerking is helder, logisch en op alle relevante aandachtspunten overtuigend onderbouwd.
- De uitwerking is SMART geformuleerd.

Goed 75%

- De Inschrijving beantwoordt grotendeels aan het doel van de Opdrachtgever;
 - Kwaliteitsonderdeel A; 4 van de 6 aandachtspunten beantwoorden aan het doel,
 - Kwaliteitsonderdeel B; 4 van de 5 aandachtspunten beantwoorden aan het doel,
 - Kwaliteitsonderdeel C; 2 van de 3 aandachtspunten beantwoorden aan het doel,
- Het merendeel van de gevraagde elementen is volledig uitgewerkt.
- De inhoudelijke uitwerking is helder, logisch en goed onderbouwd.

Voldoende 50%

- De Inschrijving beantwoordt in voldoende mate aan het doel van de Opdrachtgever;
 - Kwaliteitsonderdeel A; 3 van de 6 aandachtspunten beantwoorden aan het doel,
 - Kwaliteitsonderdeel B; 3 van de 5 aandachtspunten beantwoorden aan het doel,
- Het merendeel van de aandachtspunten is in voldoende mate uitgewerkt.
- De inhoudelijke uitwerking is voldoende helder, voldoende logisch en voldoende onderbouwd.

Matig 25%

- De Inschrijving beantwoordt in onvoldoende mate aan het doel van de Opdrachtgever.
 - Kwaliteitsonderdeel A; 2 van de 6 aandachtspunten beantwoorden aan het doel,
 - Kwaliteitsonderdeel B; 2 van de 5 aandachtspunten beantwoorden aan het doel,
 - Kwaliteitsonderdeel C; 1 van de 3 aandachtspunten beantwoorden aan het doel,
- Het merendeel van de aandachtspunten zijn slechts ten dele of beperkt uitgewerkt.
- De inhoudelijke uitwerking is zeer beknopt, matig helder, matig logisch en matig onderbouwd.

Onvoldoende/ontbreekt/slecht 0%

- De Inschrijving beantwoordt niet aan het doel van de Opdrachtgever.
 - Kwaliteitsonderdeel A; 0 of 1 van de 6 aandachtspunten beantwoorden aan het doel,
 - Kwaliteitsonderdeel B; 1 van de 5 aandachtspunten beantwoorden aan het doel,
 - Kwaliteitsonderdeel C; 0 van de 3 aandachtspunten beantwoorden aan het doel,
- De gevraagde elementen ontbreken of zijn niet uitgewerkt.
- De inhoudelijke uitwerking is zeer beknopt, niet helder, niet logisch en onvoldoende of niet onderbouwd.

De totale fictieve korting per Inschrijving is de som van de fictieve kortingen van alle kwaliteitsonderdelen. Na beoordeling kunnen aan de Inschrijvers verduidelijkingsvragen worden gesteld. Partijen worden niet in de gelegenheid gesteld een presentatie te geven. Wel wordt na de voorgenomen gunning een verificatiegesprek met de beoogde contractant gehouden om te toetsen of daadwerkelijk de Inschrijving goed is begrepen door de beoordelingscommissie. Indien Inschrijver niet kan aantonen te zullen voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen, kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard waarna met de nummer twee uit de beoordeling een verificatiegesprek zal plaatsvinden.

6.2.3 Prijs

Prijsaanbod

Algemeen

Ten aanzien van het Prijsaanbod geldt:

- Alle opgevoerde kosten dienen realistisch en marktconform te zijn.
- Prijzen zijn exclusief btw.

De Fictieve Inschrijfsom wordt bepaald door de Inschrijfsom (exclusief btw) minus de behaalde meerwaarde van de kwaliteitsonderdelen A t/m D. De laagste Fictieve Inschrijfsom wordt berekend over de initiële looptijd van de Raamovereenkomst (2,5 jaar).

Fictieve Inschrijfsom = (Inschrijfsom) – (Totale Fictieve meerwaarde kwaliteitsonderdelen A t/m C)

De totale maximale meerwaarde van alle kwaliteitsonderdelen bedraagt € 2.000.000,- ex btw vastgesteld (zie tabel: *Maximale meerwaarde per kwaliteitsonderdeel*). Deze meerwaarde kan worden behaald als Inschrijver op alle Kwaliteitsonderdelen 100% scoort (Zie tabel: *Tabel: waardering op basis een 5-puntsschaal*).

Opbouw Prijzenblad

Om een vergelijking op prijs mogelijk te maken is het Prijzenblad verdeeld in twee tabbladen;

1. Inschrijfsom; weegt mee voor de beoordeling op het Gunningscriterium Prijs
2. (Uur)tarieven; weegt niet mee voor de beoordeling op het Gunningscriterium Prijs.

Vast en variabele elementen

Omdat de wijze waarop inhoud wordt gegeven aan de Nadere Opdrachten voor Inschrijving niet bekend is, wordt door Opdrachtgever voor de vergelijkbaarheid van de offertes, onderscheid gemaakt in vaste (voor alle Inschrijvers gelijke) elementen (Prijzenblad, tabblad 1) en variabele elementen (Prijzenblad, tabblad 2).

Prijzenblad, 1^e tabblad 'Inschrijfsom'

Vaste kosten

De Prijs wordt beoordeeld aan de hand van de totale som die ingevuld is in het tabblad 'Inschrijfsom'.

Inschrijfsom

Deze Inschrijfsom bestaat uit de kosten voor coördinatie, Week van het verkeer, theoretisch verkeersexamen en praktisch verkeersexamen. Als vaste elementen worden hier ook de PM-posten 'pilotruimte' en 'implementatiekosten' meegenomen. Deze kosten zijn in het Prijzenblad 'Inschrijfsom' als PM-post opgenomen, dat wil zeggen dat deze kosten in het eerste tabblad 'Inschrijfsom' niet vrij invulbaar zijn én deze kosten zijn gemaximeerd op € 800.000,- ex btw (Implementatie maximaal € 200.000,- ex btw ten behoeve van de eerste 6 maanden en de pilotruimte €300.000 + € 300.000,- voor schooljaar 1 + 2).

PM-posten pilotruimte en implementatiekosten

Deze kosten worden na gunning wel op basis van werkelijke kosten verrekend zonder dat daarbij het aangegeven maximum mag worden overschreden. In verband met het level playing field worden deze kosten buiten de invloedssfeer van Inschrijver gehouden bij indiening van de Inschrijving.

Naar inschatting van de Opdrachtgever zijn ca. 45% van de totale kosten toe te schrijven aan de 'vaste elementen'. Met de vaste elementen wordt bedoeld de kosten voor coördinatie, Week van het verkeer, theoretisch en praktisch verkeersexamen plus de PM- posten 'pilotruimte' en 'implementatiekosten'. De doorrekening in het Prijzenblad, tabblad 'Inschrijfsom' gaat over de initiële contractperiode van 2,5 jaar. Op basis hiervan is de Fictieve meerwaarde per Kwaliteitsonderdeel vastgesteld (zie tabel: *Maximale meerwaarde per kwaliteitsonderdeel*).

Prijzenblad, 2^e tabblad '(Uur)tarieven'

(Uur)tarieven

Onder het tweede tabblad '(Uur)tarieven' worden alle tarieven inzichtelijk gemaakt welke door Inschrijver zullen worden gehanteerd bij het doen van Nadere offertes. In dit gedeelte dienen de variabele kosten te worden opgenomen. Dit gedeelte van het Prijzenblad weegt niet mee in de beoordeling omdat het een inschatting van de totale kosten betreft waar nog veel afhankelijkheden in zitten (deelname aantal scholen, keuze van methoden, afname verkeerseducatie in aantallen, impact van omgevingsfactoren, keuze voor uitvoering pilots etc.) die op voorhand door Inschrijver niet kunnen worden ingeschat. De beantwoording van de Kwaliteitsonderdelen wordt vertaald in financiële consequenties in het Prijzenblad, 2^e tabblad waarbij een zo nauwkeurig mogelijke inschatting moet worden gemaakt van de kosten gedurende de initiële contractperiode. De verrekenbare uurtarieven in het Prijzenblad dienen bij de Nadere offertes als uitgangspunt op basis waarvan de Nadere offertes worden berekend.

Verrekenen werkelijke kosten

De werkelijke kosten worden tijdens de uitvoering van de Nadere opdrachten verrekend op basis van de door Inschrijver opgegeven (uur)tarieven in het prijzenblad, 2^e tabblad '(Uur)tarieven', e.e.a. gebaseerd op het Plan van Aanpak en de daadwerkelijke afname van Verkeerseducatie. De implementatiekosten worden binnen de implementatieperiode doorbelast aan Opdrachtgever. Na de implementatieperiode van 6 maanden kunnen er geen kosten meer voor Implementatie worden doorbelast.

In het Prijzenblad 2^e tabblad '(Uur)tarieven' worden o.a. uurtarieven uitgevraagd die als basis dienen voor de nader uit te vragen offertes gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst:

Verrekenbare uurtarieven
- Uurtarief Directie; max. 125,- ex btw
- Projectcoördinator/Planner; max. 95,- ex btw
- Uurtarief Begeleiderscoördinator; max. 95,- ex btw
- Uurtarief Begeleiders; max. 75,- ex btw
- Uurtarief Projectleider; max. 105,- ex btw

- Uurtarief Projectuitvoerder/Gastdocent; max. 100,- ex btw
- Uurtarief Ondersteuner; max. 70,- ex btw
- Uurtarief Ontwikkelaar; max. 95,- ex btw

Tabel; verrekenbare uurtarieven ex btw, all-in

De in te dienen uurtarieven zijn marktconform en mogen conform beleid in geen geval hoger liggen dan 125,- euro ex btw (ook niet na indexering).

Uw prijzen vult in op het formulier prijzenblad (bijlage 5).

De gevraagde prijzen in het Prijzenblad zijn;

- Exclusief btw en all-in; inclusief reis- en verblijfskosten,
- Op straffe van uitsluiting reëel en marktconform,
- Alle kosten voor het voldoen aan de eisen zoals gesteld in de Leidraad en/of de invulling van de Kwaliteitsonderdelen zijn in het Plan van Aanpak verwerkt binnen het gecalculeerde tarief zoals Inschrijver dat in het Prijzenblad heeft aangeboden,
- De facturering gebeurt rechtstreeks aan betrokken Deelnemer en vindt standaard plaats ten minste éénmaal per drie maanden,
- Als er sprake is van een samenwerkingsverband factureert steeds slechts één partij. Namelijk de partij die vanuit de Raamovereenkomst optreedt als de penvoerder/hoofdaannemer.

6.3 Eindscore Economisch Meest Voordelige Inschrijving

De eindscore van een Inschrijving wordt berekend door de behaalde Fictieve meerwaarde af te trekken van de Fictieve Inschrijfsom. De hoogte van de Fictieve Inschrijfsom (=eindscore) bepaalt de plaats van een Inschrijving op de ranglijst van Economische Meest Voordelige Inschrijvingen. De Inschrijver met de laagste Fictieve Inschrijfsom (=eindscore) komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

7 Begrippenkader

Aanbesteding	De Aanbesteding zoals beschreven in deze Leidraad.
Aanbestedingswet	Ook wel Aanbestedingswet 2012. Wet van 1 november 2012, inwerking getreden op 1 april 2013, betreft nieuwe regels omtrent Aanbestedingen.
Algemene Inkoopvoorwaarden	De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Gemeente Amsterdam d.d. 27 mei 2020, KvK 34366966
Beoordelingsteam	Het team dat namens de Gemeente de Inschrijvingen beoordeelt.
Contactpersoon	De door de Gemeente aangewezen contactpersoon voor deze Aanbesteding.
Deelnemer	De Gemeente Amsterdam en de Vervoerregio Amsterdam die op grond van de Raamovereenkomst Nadere Opdrachten zullen plaatsen.
Fictieve Inschrijfsom	Het resultaat van de Inschrijfsom minus de behaalde Fictieve meerwaarde op de kwaliteitsonderdelen.
Fictieve meerwaarde	Per Kwaliteitsonderdeel kan een fictief bedrag worden behaald dat wordt afgetrokken van de Inschrijfsom. De maximale meerwaarde is gebaseerd op de 'waarde' van het kwaliteitsonderdeel in relatie tot de verwachte Inschrijfsom.
Gemeente	De publieke rechtspersoon Gemeente Amsterdam, de rechtspersoon die deze Aanbesteding organiseert en partij is bij het sluiten van de Raamovereenkomst.
Geschiktheidseisen	De eisen die aan de Inschrijver worden gesteld als bedoeld in hoofdstuk 4 van deze Leidraad.
Gunningsbeslissing	Besluit van de Gemeente aan welke Inschrijver(s) zij voornemens is de Opdracht te gunnen.
Gunningscriterium	Het Gunningscriterium van deze Aanbesteding, zoals dit Gunningscriterium is omschreven in hoofdstuk 6 van deze Leidraad
Implementatie	Dit betreft de periode na gunning ter voorbereiding op de uitvoeringsperiode vanaf het eerste schooljaar. Voor de Implementatie is 6 maanden uitgetrokken en hiervoor is een maximum budget van 200.000 euro ex btw beschikbaar gesteld. De implementatiekosten worden op basis van werkelijke kosten met een maximum van 200.000,- euro doorbelast aan Opdrachtgever. De

	implementatiekosten wegen niet mee voor het onderdeel Prijs.
Inschrijfsom	De ingediende prijs voor de totale kosten voor de 'vaste' elementen gedurende de initiële looptijd van de Raamovereenkomst (2,5 jaar).
Inschrijver	Een rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die naar aanleiding van deze Leidraad een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De Inschrijving van een Ondernemer op deze Aanbesteding.
Kerncompetentie	De combinatie van specifieke kennis en vaardigheden die fundamenteel kenmerkend zijn voor een Inschrijver.
Lead Buyer	De Lead Buyer is namens de Gemeente Amsterdam verantwoordelijk voor het zo optimaal mogelijk verwerven en managen van een of meerdere inkooppakketten. Een Lead Buyer is geen functie maar een rol die wordt vervuld door een organisatieonderdeel van de Gemeente, die verantwoordelijk is voor een betreffend inkooppakket.
Leidraad	Deze Aanbestedingsleidraad, geregistreerd als APO-2019-10791
MKB	Midden- en kleinbedrijf. Een onderneming met maximaal 250 medewerkers. Voor ondernemingen die onderdeel uitmaken van een holding, is deze definitie van toepassing op de specifieke onderneming die inschrijft op de Aanbesteding.
Nadere offerteaanvraag	Een door een Deelnemer opgestelde aanvraag waarin hij zijn specificaties verstrekt voor het verrichten van een Projectopdracht door de Opdrachtnemer.
Nadere offerte	Een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding voor een Projectopdracht die is gebaseerd op de Nadere Offerteaanvraag.
Nadere opdracht	Een afname van een levering of dienst op grond van de Raamovereenkomst, die tot stand is gekomen naar aanleiding van deze Aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Het document dat dient als aanvulling of wijziging op de Leidraad en welke integraal onderdeel uitmaakt van deze Leidraad.
Onderaannemer	Een leverancier of dienstverlener die in opdracht van Opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de Opdracht uitvoert.
Ondernemer	Een marktpartij die geïnteresseerd is om op deze Aanbesteding te gaan inschrijven.

Opdracht	De overheidsopdracht die het voorwerp van deze Aanbesteding is, en zoals is omschreven in deze Leidraad.
Opdrachtgever	Binnen deze Aanbesteding zijn er twee Opdrachtgevers: namens het college van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Amsterdam, in deze vertegenwoordigd door de ambtelijk Opdrachtgever Verkeer en Openbare ruimte (V&OR). En de Opdrachtgever vertegenwoordigd door de Directie van de Vervoerregio Amsterdam
Opdrachtnemer	De Inschrijver die deze Aanbesteding heeft gewonnen en de wederpartij wordt van de Gemeente, als zij besluit de Raamovereenkomst met de winnende Inschrijver aan te gaan. Met Opdrachtnemer wordt tevens de contractant bedoeld als gedefinieerd in de Algemene Inkoopvoorwaarden.
Planning	De planning van deze Aanbesteding, zoals omschreven in paragraaf 2.1.2.
Programma van Eisen	De minimale eisen waaraan de Inschrijving dient te voldoen.
Raamovereenkomst	De Raamovereenkomst die naar aanleiding van deze Aanbesteding kan worden gesloten en waarvan een model bij deze Leidraad als bijlage is toegevoegd, inclusief de daarbij behorende bijlagen waaronder de Algemene Inkoopvoorwaarden.
Social Return	Social Return is het opnemen van de in deze Leidraad en de Raamovereenkomst beschreven uitvoeringsvoorwaarde, waarbij Opdrachtnemer een bijdrage levert aan de uitvoering van het Amsterdamse beleid ten aanzien van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding bedoeld in artikel 2:86 van de Aanbestedingswet en de door Gemeente gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2:87 van de Aanbestedingswet.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een Eigen Verklaring zoals bedoeld in artikel 2:84 van de Aanbestedingswet, waarin is opgenomen de verplichte Uitsluitingsgronden boven de Aanbestedingsdrempel, de facultatieve Uitsluitingsgronden boven de Aanbestedingsdrempel, de Geschiktheidseisen, de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, en het samenwerkingsverband of beroep op een derde/ derden.

Vervoerregio Amsterdam	De Vervoerregio Amsterdam verbindt Gemeenten en werkt aan een regio waar mensen vlot hun bestemming bereiken. De Gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Beemster, Diemen, Edam, Volendam, Haarlemmermeer, Landsmeer, Oostzaan, Ouder-Amstel, Purmerend, Uithoorn, Waterland, Wormerland en Zaanstad vormen samen de Vervoerregio. Op de website www.Vervoerregio.nl staat meer informatie over de organisatie.
Verkeerslijn	De doorlopende leerlijn waarbij de verkeersmethoden worden toegespitst op het niveau van de leerling. De verkeerseducatie is naarmate de leeftijd van de doelgroep vordert – en men opschuift van “kennen” en “kunnen” naar “willen” en “doen” - steeds meer op zelfstandigheid van de doelgroepen gericht.